



# *Bijlagen*

---

*Bijlage 1:  
Oprichtingsbesluit*

*Bijlage 2:  
Huishoudelijk reglement*

*Bijlage 3:  
Handvest van de sociaal  
verzekerde*

*Bijlage 4:  
Parlementaire vragen en  
antwoorden*

*Bijlage 5: Adressen*

# Bijlage 1

***Koninklijk besluit van 27 april 1997 tot instelling van een Ombudsdienst Pensioenen met toepassing van artikel 15, 5° van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels. (B.S. van 16.5.1997)***

Dit koninklijk besluit werd bekrachtigd door de wet van 12 december 1997 tot bekrachtiging van de koninklijke besluiten genomen met toepassing van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, en de wet van 26 juli 1996 strekkende tot de realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese Economische Unie.

## **HOOFDSTUK I. - DE OMBUDSDIENST PENSIOENEN**

Artikel 1. - Er wordt een Ombudsdienst Pensioenen bij het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu opgericht.

Art. 2. - De Ombudsdienst Pensioenen bestaat uit twee leden; zij behoren tot een verschillende taalrol.

Ter uitvoering van de taken van de Ombudsdienst Pensioenen, omschreven in artikel 3, stelt de Minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft het nodige personeel ter beschikking van die dienst overeenkomstig de modaliteiten door Ons vastgesteld, in een in Ministerraad overlegd besluit.

Art. 3. - De taak van de Ombudsdienst Pensioenen bestaat erin:

1° klachten te onderzoeken die betrekking hebben op de handeling of werking van de pensioendiensten belast met het toekennen en de uitbetaling van wettelijke pensioenen;

2° klachten te onderzoeken in verband met:

- de vaststelling van de rechten van de gepensioneerden en toekomstige gepensioneerden op een pensioen lastens een wettelijke pensioenregeling;
- de uitbetaling en het bedrag van die uitkeringen;

3° te bemiddelen en verzoening na te streven tussen de burger en de pensioendienst;

4° op basis van de bevindingen gedaan bij de uitvoering van de opdrachten bedoeld in 1° en 2° aanbevelingen te doen en verslag uit te brengen.

Indien de ombudspersonen onbevoegd zijn, wordt de klager hiervan onmiddellijk in kennis gesteld en verwijzen zij zo mogelijk door naar de persoon, instelling of dienst die ter zake bevoegd is.

De ombudspersonen treden op als college.

Art. 4. - De bepalingen van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, zijn van toepassing op de leden van de ombudsdienst en het personeel dat hem bijstaat. De activiteiten van de Ombudsdienst Pensioenen bestrijken het ganse land.

Art. 5. - De leden van de ombudsdienst worden, voor een hernieuwbaar mandaat van 6 jaar, benoemd door de Koning, op voordracht van de Minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft.

Te dien einde wordt een bericht tot vacantverklaring, met vaststelling van de voorwaarden tot indiening van de kandidaturen, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

De Koning bepaalt, op voordracht van de Minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, bij een in Ministerraad overlegd besluit, de selectieprocedure van de kandidaten en dit onverminderd hetgeen voorzien is bij dit besluit.

De ombudspersoon die zich, op het ogenblik van zijn benoeming, in een statutaire band bevindt met de Staat of met enig ander rechtspersoon van publiek recht die onder de Staat ressorteert, wordt van rechtswege ter beschikking gesteld, overeenkomstig de bepalingen van het betrokken statuut, voor de gehele duur van zijn mandaat. Gedurende deze periode behoudt hij evenwel zijn rechten op bevordering en weddeverhoging.

Indien de ombudspersoon zich op het ogenblik van zijn benoeming in een contractuele band bevindt met de Staat of met enig ander rechtspersoon van publiek recht die onder de Staat ressorteert, wordt de betrokken overeenkomst van rechtswege geschorst voor de gehele duur van zijn mandaat. Gedurende deze periode behoudt hij evenwel zijn rechten op weddeverhoging.

Art. 6. - Om tot lid van de Ombudsdienst te worden benoemd moet men :

- 1° Belg zijn;
- 2° van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° houder zijn van een diploma dat bij de Rijksbesturen toegang geeft tot een ambt van niveau 1;
- 4° ten minste vijf jaar nuttige ervaring hebben, op een gebied dat dienstig is voor de uitoefening van het ambt.

Art. 7. - Tijdens de duur van het mandaat kunnen de ombudspersonen geen van de volgende ambten, functies of mandaten uitoefenen:

- 1° het ambt van magistraat, notaris of gerechtsdeurwaarder;
- 2° het beroep van advocaat;
- 3° de functie van bedienaar van een erkende eredienst of een betrekking als afgevaardigde van een door de wet erkende organisatie die niet-confessionele morele dienstverlening verstrekt;
- 4° een bij verkiezing verleend openbaar mandaat;
- 5° een bezoldigde betrekking in de onderscheiden administratieve overheden;

6° een mandaat of functie in een instelling, bedoeld in artikel 2, § 1 of § 3 van de wet van 9 juli 1975 betreffende de controle van de verzekeringsondernemingen.

De ombudspersonen mogen geen openbaar ambt of enige andere functie vervullen waardoor de waardigheid, de onafhankelijkheid of de uitoefening van hun ambt in het gedrang kan komen.

Voor de toepassing van dit artikel worden gelijkgesteld met een bij verkiezing verleend mandaat: het ambt van buiten de gemeenteraad benoemde burgemeester, een mandaat van bestuurder in een instelling van openbaar nut en een ambt van regeringscommissaris, met inbegrip van het ambt van gouverneur, adjunct-gouverneur of vice-gouverneur. De houder van een bij verkiezing verleend openbaar mandaat die zijn benoeming tot lid van de Ombudsdienst aanvaardt, wordt van rechtswege ontheven van zijn door verkiezing verkregen mandaat.

De artikelen 1, 6, 7, 10, 11 en 12 van de wet van 18 september 1986 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de overheidsdiensten zijn, in voorkomend geval en met de nodige aanpassingen, van toepassing op de ombudspersonen.

Art. 8. - De Koning kan, op voorstel van de minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, een einde maken aan het ambt van de ombudspersoon:

- 1° op hun verzoek;
- 2° wanneer zij de leeftijd van 65 jaar bereiken;
- 3° wanneer hun gezondheidstoestand de uitoefening van het ambt ernstig in gevaar brengt.

De Koning kan, op voorstel van de minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, de ombudspersonen afzetten:

- 1° wanneer zij een van de functies bedoeld in artikel 7, eerste en derde lid, uitoefenen.
- 2° om ernstige redenen.

Art. 9. - Binnen de grenzen van hun bevoegdheid, ontvangen de ombudspersonen van geen enkele overheid instructies.

Zij kunnen niet van hun ambt worden ontheven wegens daden die zij stellen in het raam van ambtsvervulling.

## **HOOFDSTUK II. - BELANGHEBBENDEN EN PROCEDURE**

Art. 10. - Iedere belanghebbende kan schriftelijk of mondeling ter plaatse bij de ombudspersonen een klacht indienen met betrekking tot:

- de handeling of de werking van de pensioendiensten belast met het toekennen en de uitbetaling van wettelijke pensioenen;
- de vaststelling van de rechten van de gepensioneerden en toekomstige gepensioneerden op een pensioen lastens een wettelijke pensioenregeling;

- de uitbetalingsmodaliteiten en het bedrag van die uitkeringen.

In de klacht staan de identiteit en het adres van de gebruiker vermeld, en wordt een duidelijke uiteenzetting gegeven van de feiten waarover hij zich beklaagt, en van de reeds aangewende middelen om genoegdoening te bekomen.

De belanghebbende moet vooraf contact zoeken met de pensioendienst(en) ten einde genoegdoening te verkrijgen.

Onder belanghebbende wordt verstaan, de persoon :

- die een pensioen geniet lastens een of meer wettelijke pensioenstelsels;
- die een aanvraag tot het bekomen van een pensioen lastens een van die stelsels heeft ingediend;
- die een aanvraag om raming van zijn pensioenrechten bij de 'Infodienst Pensioenen' heeft ingediend.

Art. 11. - De ombudspersonen kunnen weigeren een klacht te behandelen wanneer:

- 1° de identiteit van de klager niet gekend is;
- 2° de klacht betrekking heeft op feiten die zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht hebben voorgedaan.

De ombudspersonen weigeren een klacht te behandelen wanneer:

- 1° de klacht kennelijk ongegrond is;
- 2° de klager kennelijk ten aanzien van de betrokken pensioenadministratie(s) geen enkele poging ondernam om genoegdoening te verkrijgen;
- 3° de klacht in wezen dezelfde is als een eerder door de ombudspersonen afgewezen klacht en ze geen nieuwe feiten bevatten.

Art. 12. - De ombudspersonen delen de klager onverwijld hun beslissing mee om de klacht al dan niet te behandelen.

De weigering om een klacht te behandelen wordt gemotiveerd.

Er is gevolg gegeven aan de opmerking van de Raad van State met betrekking tot de doorverwijzingen van de klacht. Indien de ombudspersonen onbevoegd zijn voor een bepaald dossier, wordt de klager hiervan onmiddellijk in kennis gesteld en verwijzen zij zo mogelijk door naar de persoon, instelling of dienst die ter zake bevoegd is.

De ombudspersonen stellen de pensioendiensten in kennis van de klacht die zij voornemens zijn te onderzoeken.

Art. 13. - De ombudspersonen kunnen ambtenaren of diensten waaraan zij in het kader van hun opdracht vragen richten een dwingende termijn opleggen voor het beantwoorden van deze vragen.

Zij mogen tevens ter plaatse alle vaststellingen doen en zich alle bescheiden of inlichtingen doen meedelen die zij nodig achten en alle betrokken personen horen.

De personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, worden van hun plicht tot geheimhouding ontheven in het raam van het door de ombudsmannen ingestelde onderzoek.

De ombudspersonen kunnen zich in het kader van bijzondere onderzoeken door deskundigen laten bijstaan.

Art. 14. - Indien de ombudspersonen in de uitoefening van hun ambt een feit vaststellen dat een misdaad of een wanbedrijf kan opleveren, stellen zij overeenkomstig art. 29 van het Wetboek van Strafvordering de procureur des Konings ervan in kennis.

Indien zij in de uitoefening van hun ambt een feit vaststellen dat een tuchtvergrijp kan opleveren, verwittigen zij daarvan de bevoegde administratieve overheid.

Art. 15. - Het onderzoek van een klacht wordt opgeschort wanneer omtrent de feiten een beroep bij de rechtbank wordt ingesteld. De administratieve overheid stelt de ombudspersonen onverwijld in kennis van het ingestelde beroep.

In dat geval brengen de ombudspersonen de klager onverwijld op de hoogte van de opschorting van de behandeling van zijn klacht.

De indiening en het onderzoek van een klacht schorsen noch stuiten de termijnen voor het instellen van beroepen bij de rechtbank of van georganiseerde administratieve beroepen.

Art. 16. - De klager wordt geregeld geïnformeerd over het gevolg dat aan zijn klacht wordt gegeven.

De ombudspersonen trachten de standpunten van de klager en de betrokken diensten te verzoenen.

Zij kunnen elke aanbeveling die zij nuttig achten richten tot de administratieve overheid. In dat geval brengen zij de minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft en de verantwoordelijke minister voor die administratie ervan op de hoogte.

### ***HOOFDSTUK III. - DE VERSLAGEN VAN DE OMBUDSPERSONEN***

Art. 17. - De ombudspersonen richten jaarlijks, in de loop van de maand maart, een verslag over hun activiteiten tijdens het voorbije kalenderjaar tot de minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en het Raadgevend Comité voor de Pensioensector. Zij kunnen bovendien driemaandelijks tussentijdse verslagen uitbrengen, indien zij het nuttig achten. Deze verslagen bevatten de aanbevelingen die de ombudspersonen nodig achten en vermelden de eventuele moeilijkheden die zij ondervinden bij de uitoefening van hun ambt.

De identiteit van de klagers en van de personeelsleden van de administratieve overheden mag niet worden vermeld in deze verslagen.

De verslagen worden openbaar gemaakt.

#### **HOOFDSTUK IV. - DIVERSE BEPALINGEN**

Art. 18. - Artikel 458 van het Strafwetboek is van toepassing op de ombudspersonen en hun personeelsleden.

Art. 19. - De ombudspersonen stellen een huishoudelijk reglement vast dat de nadere regels en termijnen voor de behandeling van de klachten bevat. Dit reglement en de wijzigingen eraan worden door de minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, goedgekeurd en wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Art. 20. - De wedden en toelagen van de ombudspersonen en hun personeel alsmede de kosten met betrekking tot de installatie en de werking van de dienst worden ingeschreven op de Begroting van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu (Bestuur van de sociale zekerheid - afdeling 52 - programma 0).

Art. 21. - De Koning stelt, bij in Ministerraad overlegd besluit en op voordracht van de Minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, het administratief en geldelijk statuut vast van de leden van de Ombudsdienst.

Bij de vaststelling van de wedderegeling wordt rekening gehouden met de nuttige ervaring die bij de aanwerving wordt vereist voor een maximale duur van 6 jaar.

De leden van de Ombudsdienst genieten, voor de duur van hun functie, dezelfde pensioenregeling en regeling inzake herstel van schade ingevolge arbeidsongevallen en beroepsziekten als de met een vaste benoeming beklede staatsambtenaren, volgens de regels vastgesteld door de Koning en onder de voorwaarden voorzien in het eerste lid.

Art. 22. - Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Art. 23. - Onze Minister van Pensioenen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 27 april 1997.

ALBERT

## *Bijlage 2*

### *Huishoudelijk reglement van het College van de Ombudsmannen voor de Pensioenen (B.S. van 16.12.2000)*

Tekst goedgekeurd door de Minister van Pensioenen

#### *Definities*

##### *Artikel 1*

Voor de toepassing van dit Huishoudelijk Reglement wordt bedoeld met:

- ◆ het koninklijk besluit: het koninklijk besluit van 27 april 1997 tot instelling van een Ombudsdienst Pensioenen met toepassing van artikel 15, 5° van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en het vrijwaren van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, en bekrachtigd bij de wet van 12 december 1997 tot bekrachtiging van de koninklijke besluiten genomen met toepassing van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, en de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese Economische en Monetaire Unie;
- ◆ de pensioendienst: alle organismen, behorende tot de openbare of de privaatrechterlijke sfeer, die wettelijke pensioenen beheren, toekennen of betalen en van wie de bevoegdheid zich uitstrekt over het gehele grondgebied;
- ◆ de mandataris: de persoon die een volmacht heeft verkregen;
- ◆ de Ombudsmannen: het College van de Ombudsmannen voor de Pensioenen en hun medewerkers.

#### *Basisprincipes voor de behandeling van de klachten*

##### *Artikel 2*

Dit reglement legt de regels vast voor de behandeling van de klachten, ingediend bij de Ombudsmannen.



### **Artikel 3**

De Ombudsmannen maken over, in het kader van hun opdracht als tussenpersoon tussen de burger en de Administratie:

- ◆ de vragen waarvoor zij onbevoegd zijn, naar de in die materie bevoegde Ombudsman indien deze bestaat, zoniet naar de bevoegde administratie;
- ◆ de vragen om hetzij algemene hetzij specifieke inlichtingen inzake pensioenen, naar de betrokken pensioendienst;
- ◆ de onontvankelijke klachten omdat zij niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een voorafgaand contact voorzien in artikel 10 van dit reglement of omdat zij werden ingediend door een persoon die geen belanghebbende is zoals bepaald in artikel 4 van dit reglement, naar de bevoegde pensioendienst.

### **Artikel 4**

Iedere belanghebbende natuurlijke persoon of iedere mandataris die hem vertegenwoordigt, kan een klacht indienen bij de Ombudsmannen.

Onder belanghebbende wordt verstaan, de persoon die een pensioen geniet lastens één of meer wettelijke pensioenstelsels, die een aanvraag tot het bekomen van een pensioen lastens één van die stelsels heeft ingediend, of die een aanvraag om raming van zijn pensioenrechten bij de "Infodienst Pensioenen" heeft ingediend.

### **Artikel 5**

Wanneer een klacht wordt ingediend bij de Ombudsmannen, onderzoeken deze of de activiteiten en de werking van de pensioendiensten in overeenstemming zijn met de wetten en de reglementen en met de principes van behoorlijk bestuur en de billijkheid.

### **Artikel 6**

De klachten worden ingediend in de Nederlandse, de Franse of de Duitse taal. Indien de klager of zijn mandataris geen van de drie nationale talen machtig is, gebruiken de Ombudsmannen een andere taal, eventueel met behulp van een vertaler.

### **Artikel 7**

De klachten kunnen bij de Ombudsmannen op verschillende wijzen worden ingediend:

#### ***schriftelijk***

- ◆ bij de Ombudsdienst Pensioenen, Simon Bolivarlaan 30 bus 5 te 1000 BRUSSEL;
- ◆ per fax op het nummer 02/274.19.99;
- ◆ per e-mail op het adres van de Ombudsmannen Pensioenen: [klacht@ombudsmanpensioenen.be](mailto:klacht@ombudsmanpensioenen.be)

### **mondeling**

- ◆ op de zetel van de Ombudsmannen Pensioenen (zie hiervoor adres vermeld onder 1);
- ◆ na telefonische afspraak op het nummer 02/274.19.80 (N) of 02/274.19.90 (F).

### **Artikel 8**

Een schriftelijke klacht en alle latere briefwisseling moet getekend zijn door de klager of zijn mandataris. Een mondelinge klacht wordt opgetekend door de Ombudsmannen. Ze wordt getekend door de klager of zijn mandataris, behalve in het geval dat de klager niet in staat is om te schrijven en er geen mandataris optreedt.

### **Artikel 9**

Elke klacht vermeldt duidelijk:

- ◆ de identiteit van de klager, dit is zijn naam en voornaam, volledig adres, geboortedatum, en, indien mogelijk, een telefoon- of faxnummer of e-mail adres;
- ◆ desgevallend de identiteit van de mandataris van de klager;
- ◆ het voorwerp van de klacht, duidelijk en nauwkeurig omschreven;
- ◆ de voorafgaande contacten van de klager met de betrokken pensioendienst om genoegdoening te verkrijgen;
- ◆ de stappen die de klager ondernomen heeft in het kader van zijn klacht bij andere instanties dan de betrokken pensioendienst, en in het bijzonder de gerechtelijke en administratieve beroepen;
- ◆ het chronologisch verloop van de feiten.

### **Artikel 10**

De Ombudsmannen weigeren een klacht te behandelen wanneer:

- ◆ deze kennelijk ongegrond is;
- ◆ de klager kennelijk ten aanzien van de betrokken pensioendienst geen stappen ondernam om genoegdoening te verkrijgen;
- ◆ de klacht in wezen dezelfde is als een eerder door de Ombudsmannen afgewezen klacht en ze geen nieuwe feiten bevat.

Onder “stappen” moet verstaan worden, elke voorafgaandelijke en nuttige contactname door de belanghebbende.

### **Artikel 11**

De Ombudsmannen kunnen weigeren een klacht te behandelen wanneer de identiteit van de klager niet gekend is.

De Ombudsmannen kunnen eveneens weigeren een klacht te behandelen wanneer de klacht betrekking heeft op feiten die zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht hebben voorgedaan.

**Artikel 12**

De Ombudsmannen schorten het onderzoek van een klacht op wanneer omtrent de feiten een beroep bij de rechtbank of een administratief beroep werd ingesteld.

**Artikel 13**

De klager heeft recht op:

- ◆ gratis tussenkomst door de Ombudsmannen;
- ◆ een objectief en onpartijdig onderzoek van zijn klacht in alle onafhankelijkheid;
- ◆ informatie over de bevoegdheden en de werkwijze van de Ombudsmannen;
- ◆ een ontvangstmelding op de dag van ontvangst van zijn klacht;
- ◆ informatie over de beslissing van de Ombudsmannen om zijn klacht al dan niet te behandelen, en dit binnen de drie werkdagen na deze beslissing;
- ◆ de motivering van de eventuele weigering om zijn klacht te behandelen;
- ◆ de eventuele doorverwijzing van zijn klacht naar de vermoedelijke bevoegde instantie en de gelijktijdige kennisgeving ervan;
- ◆ informatie over de stand van het dossier in alle stadia van de behandeling;
- ◆ een beslissing over de gegrondheid van de klacht binnen een redelijke termijn, afhankelijk van de complexiteit van het dossier;
- ◆ informatie over het gevolg dat de pensioendienst geeft aan de aanbevelingen die de Ombudsmannen hebben geformuleerd in het kader van of naar aanleiding van zijn klacht;
- ◆ het respecteren van zijn persoonlijke levenssfeer.

**Artikel 14**

De klager dient:

- ◆ alle bijkomende inlichtingen te verschaffen op vraag van de Ombudsmannen. De Ombudsmannen maken een einde aan het onderzoek van een klacht wanneer de klager de inlichtingen niet verstrekt binnen de drie weken na de tweede herinnering van de brief met vragen om inlichtingen. De eerste herinnering wordt een maand na de brief met de vragen om inlichtingen verzonden. De tweede herinnering met vermelding van de tijdslimiet van drie weken ingaande op de datum van verzending van deze brief, wordt een maand na de eerste herinneringsbrief verzonden.
- ◆ zich te onthouden, persoonlijk of via een mandataris, van iedere tussenkomst die parallel zou lopen met de tussenkomst van de Ombudsmannen. In geval van een dergelijke parallelle tussenkomst kunnen de Ombudsmannen een einde maken aan de behandeling van het dossier.

**Onderzoeksprocedure****Artikel 15**

De onderzoeksprocedure van een dossier bestaat uit drie grote stadia die verschillende fases kunnen bevatten. Het onderzoek van een dossier betekent niet noodzakelijk dat iedere fase wordt doorlopen.

Gedurende die drie grote stadia is het dossier:

- ◆ in afwachting met het oog op het inwinnen van aanvullende inlichtingen;
- ◆ in onderzoek;
- ◆ afgesloten.

## **STADIA IN HET ONDERZOEK VAN EEN DOSSIER**

### **A. Dossier in afwachting met het oog op het inwinnen van aanvullende inlichtingen.**

#### ***Artikel 16***

Het betreft het stadium van afwachting gedurende dewelke de Ombudsmannen de behandeling nog niet hebben gestart maar het dossier nog steeds vervolledigen met het oog op het:

- ◆ nagaan van hun bevoegdheid;
- ◆ onderzoek naar de ontvankelijkheid van de klacht;
- ◆ beslissen tot onderzoek van het dossier;
- ◆ eventueel beslissen tot opschorting van het onderzoek van de klacht.

#### ***Artikel 17***

De Ombudsmannen gaan na of het voorwerp van de klacht binnen hun bevoegdheidsveld valt.

#### ***Artikel 18***

De klacht is onontvankelijk wanneer de klager of zijn mandataris geen “belanghebbende” is (zie artikel 4 van dit reglement), of wanneer de Ombudsmannen het onderzoek van de klacht weigeren (zie artikel 10 en 11 van dit reglement).

#### ***Artikel 19***

Indien op het einde van dit stadium en naargelang het geval, de Ombudsmannen vaststellen dat de klacht niet behoort tot hun bevoegdheid of dat zij onontvankelijk is, sluiten zij het dossier af, en gaan zij over naar het derde stadium.

In het andere geval, gaan zij over naar het tweede stadium, met name, het onderzoek van het dossier.

#### ***Artikel 20***

In de veronderstelling dat het dossier meerdere klachten bevat, maakt elke klacht het voorwerp uit van een gepaste behandeling conform deze bepalingen.

## **B. Dossier in onderzoek**

### **Artikel 21**

Het betreft het stadium gedurende het welke de Ombudsmannen de noodzakelijke informatie voor het onderzoek verzamelen door meer inlichtingen te vragen zowel aan de klager als aan de administratie.

Zodra het dossier volledig is, beslissen de Ombudsmannen op basis van de ingewonnen inlichtingen of de klacht al dan niet gegrond is.

Indien de klacht niet gegrond wordt geacht, sluiten de Ombudsmannen het dossier af, derde stadium.

### **Artikel 22**

Indien de klacht gegrond is, leggen de Ombudsmannen nieuwe contacten met het oog op:

- ◆ het formuleren van een voorstel;
- ◆ bemiddeling;
- ◆ het doen van een officiële aanbeveling.

### **Artikel 23**

Het formuleren van een voorstel is de onderzoeksfase van een dossier tijdens dewelke de Ombudsmannen, zonder over te gaan tot een officiële aanbeveling in de zin van artikel 16, 3° van het koninklijk besluit, de pensioendienst contacteren en hem voorstellen zijn beslissing of zijn werking te wijzigen.

Het contact heeft plaats met de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de bevoegde dienst wanneer er geen principiekwestie aan de orde is noch een ernstige disfunctie van de kant van de administratie of van één van de personeelsleden ervan wordt vastgesteld.

Anderzijds heeft het contact plaats met de leidend ambtenaar wanneer het een principiekwestie betreft of een ernstige disfunctie van de pensioendienst of van één van de personeelsleden ervan wordt vastgesteld.

### **Artikel 24**

De bemiddeling is de fase in de behandeling van een dossier tijdens dewelke de Ombudsmannen een bemiddeling tussen de partijen voorstellen, desgevallend uitvoeren. De bemiddeling verloopt op dubbele bilaterale basis en op de volgende wijze.

De Ombudsmannen stellen aan de klager het afgebakend voorwerp van de bemiddeling die zij willen voeren bij de leidend ambtenaar van de administratie voor akkoord voor.

Indien de klager met dit voorstel akkoord gaat, verbindt hij zich ertoe het resultaat van de bemiddeling te aanvaarden, welke de uitkomst ervan ook weze. Zijn dossier wordt in elk geval afgesloten na de bemiddeling.

De Ombudsmannen doen aan de leidend ambtenaar een voorstel tot bemiddeling, duidelijk afgelijnd naar de vorm. De bemiddeling wordt gevoerd over het afgebakend voorwerp dat aanvaard werd door de klager overeenkomstig alinea twee van dit artikel.

Bij het einde van deze procedure leggen de Ombudsmannen het resultaat van de bemiddeling schriftelijk vast. Het resultaat bindt de partijen na ondertekening.

### ***Artikel 25***

De officiële aanbeveling is de fase in de behandeling van een dossier tijdens dewelke de Ombudsmannen, op basis van artikel 16, 3° van het koninklijk besluit, de pensioendienst uitdrukkelijk uitnodigen om zijn beslissing of zijn werking te wijzigen.

In dit geval brengen zij de Minister die de pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft en de Minister verantwoordelijk voor die administratie ervan op de hoogte.

## **C. Afsluiting van het dossier**

### ***Artikel 26***

Het gaat over het laatste stadium van het onderzoek van een klacht waarbij de Ombudsmannen besluiten dat:

- ◆ de klacht onontvankelijk is;
- ◆ de klacht niet behoort tot hun bevoegdheid;
- ◆ het onderzoek van de klacht wordt opgeschort;
- ◆ de klacht niet gegrond is;
- ◆ de klacht gegrond is en dat het onderzoek werd beëindigd.

Elk van deze beslissingen wordt omstandig gemotiveerd en meegedeeld aan de klager.

### ***Evaluatie***

### ***Artikel 27***

Bij de afsluiting van een dossier gaan de Ombudsmannen over tot de evaluatie van de handelingen of de werking van de pensioendienst waartegen de klacht was ingediend.

Zij besluiten tot behoorlijk bestuur wanneer geen enkel element van de aangevochten handeling of werking een inbreuk inhoudt op de wetten en reglementen of op de principes van behoorlijk bestuur en de billijkheid.

Zij besluiten tot niet behoorlijk bestuur wanneer één of meer elementen van de aangevochten handeling of werking een inbreuk inhoudt op de wetten en reglementen of op de principes van behoorlijk bestuur of de billijkheid.

Zij spreken zich niet uit wanneer zij van mening zijn niet te beschikken over voldoende elementen voor een uitspraak, hetzij wanneer zij geconfronteerd worden met tegenstrijdige feitelijke gegevens waarover zij zich niet kunnen uitspreken, hetzij wanneer één of meerdere elementen in de aangevochten handeling of werking wijzen op inbreuken op de wetten en reglementen of op de principes van behoorlijk bestuur en de billijkheid maar wanneer tegelijkertijd dit niet behoorlijk bestuur voortvloeit, geheel of gedeeltelijk uit elementen die de klager zelf heeft veroorzaakt.

### ***Inwerkingtreding***

#### ***Artikel 28***

Dit Reglement, vastgesteld door de Ombudsmannen en goedgekeurd door de Minister die de Pensioenen onder zijn bevoegdheid heeft, treedt in werking op 1 januari 2001.

Brussel, 27 november 2000

De Ombudsmannen voor de Pensioenen  
J.-M. HANNESSE en G. SCHUERMANS

De Minister van Sociale Zaken en Pensioenen  
F. VANDENBROUCKE

## Bijlage 3

### **Wet van 11 april 1995 tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde**

#### **ALBERT II, Koning der Belgen,**

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.  
De Kamers hebben aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt:

#### **HOOFDSTUK I. - Bepalingen en toepassingsgebied.**

Artikel 1. Deze wet is van toepassing op iedere persoon en op iedere instelling van sociale zekerheid.

Art. 2. Voor de uitvoering en de toepassing van deze wet en van haar uitvoeringsmaatregelen wordt verstaan onder:

1° "sociale zekerheid":

- a) alle regelingen opgesomd in artikel 21 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, alsmede die van de sociale zekerheid voor de zeelieden ter koopvaardij en voor de mijnwerkers;
- b) *alle regelingen bedoeld onder a) waarvan de toepassing is uitgebreid tot de personen tewerkgesteld in de openbare sector, en de regelingen van de openbare sector die een gelijkwaardige functie vervullen als de regelingen bedoeld onder a);*<sup>1</sup>
- c) alle regelingen opgesomd in artikel 1 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen;
- d) alle regelingen opgesomd in artikel 12 van de wet van 17 juli 1963 betreffende de overzeese sociale zekerheid of bedoeld door de wet van 16 juni 1960, die de organismen belast met het beheer van de sociale zekerheid van de werknemers van Belgisch Congo
- e) en Rwanda Burundi onder de controle en de waarborg van de Belgische Staat plaatst en die waarborg draagt door de Belgische Staat van de maatschappelijke prestaties ten gunste van deze werknemers verzekerd;
- f) alle regelingen van het stelsel van sociale bijstand, bestaande uit de tegemoetkomingen aan gehandicapten, het recht op een bestaansminimum, *het maatschappelijk welzijn*, de gewaarborgde gezinsbijslag en het gewaarborgd inkomen voor bejaarden;<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Wet van 25-06-1997, art. 2 en art. 29. Inwerkingtreding: 01-01-1997, enkel voor de regelingen van de gezondheidszorgen en de pensioenen van de openbare sector bedoeld in artikel 38 van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen. Inwerkingtreding: 01-01-1999, voor de andere regelingen.

<sup>2</sup> Wet van 10-03-2005, art.1. Inwerkingtreding: 16-06-2005



- g) alle voordelen ter aanvulling van de voorzieningen in het raam van de in littera a) bedoelde sociale zekerheid, toegekend binnen de perken van hun statuten door de in 2°, littera c), bedoelde fondsen voor bestaanszekerheid;
- h) alle regels betreffende de heffing en de invordering van de bijdragen en andere inkomsten die tot de financiering van de voormelde takken en voordelen bijdragen;

2° "instellingen van sociale zekerheid":

- a) *de ministeries, de openbare instellingen van sociale zekerheid alsook elke instelling, overheid of elke rechtspersoon van publiek recht die prestaties van de sociale zekerheid toekent*<sup>3</sup>;
- b) de meewerkende instellingen van sociale zekerheid, dat wil zeggen de instellingen van privaatrecht, andere dan de sociale secretariaten voor werkgevers en de tarifieringsdiensten van de apothekersverenigingen, die erkend zijn om mee te werken aan de toepassing van de sociale zekerheid<sup>3</sup>;
- c) de fondsen voor bestaanszekerheid krachtens de wet van 7 januari 1958 opgericht door collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in de paritaire comités en door de Koning algemeen verbindend verklaard, in dé mate dat zij in 1°, littera f), bedoelde aanvullende voordelen toekennen;
- d) *de personen die door de in a), b) en c) bedoelde instellingen van sociale zekerheid worden belast met het bijhouden van een bijzonder repertorium van de personen bedoeld in artikel 6, tweede lid, 2°, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.*<sup>3</sup>

3° "personen": de natuurlijke personen, hun wettelijke vertegenwoordigers of gemachtigden, de verenigingen, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, en alle instellingen of openbare besturen;

4° "sociale gegevens": alle gegevens die nodig zijn voor de toepassing van de sociale zekerheid;

5° "sociale gegevens van persoonlijke aard": alle sociale gegevens met betrekking tot een natuurlijke persoon die is of kan worden geïdentificeerd;

6° "medische gegevens van persoonlijke aard": alle sociale gegevens met betrekking tot een natuurlijke persoon die is of kan worden geïdentificeerd en waaruit informatie kan worden afgeleid omtrent diens vroegere, huidige of toekomstige fysieke of psychische gezondheidstoestand, met uitzondering van louter administratieve of boekhoudkundige gegevens betreffende de geneeskundige behandelingen of verzorging;

7° "sociaal verzekerden": *de natuurlijke personen die recht hebben op sociale prestaties, er aanspraak op maken of er aanspraak op kunnen maken, hun wettelijke vertegenwoordigers en hun gemachtigden;*<sup>3</sup>

8° "beslissing": *de eenzijdige rechtsbehandeling met individuele strekking die uitgaat van een instelling van sociale zekerheid en die beoogt rechtsgevolgen te hebben voor één of meer sociaal verzekerden.*<sup>3</sup>

De Koning kan, bij een in Ministerraad overlegd besluit, de volgende begrippen wijzigen:

1° "sociale zekerheid";

2° "instellingen van sociale zekerheid";

3° "personen";

<sup>3</sup> Wet van 25-06-1997, art.2. Inwerkingtreding: 01-01-1997

- 4° "sociale gegevens";
- 5° "sociale gegevens van persoonlijke aard";
- 6° "medische gegevens van persoonlijke aard";
- 7° "sociaal verzekerden";<sup>4</sup>
- 8° " beslissing ".<sup>4</sup>

## **HOOFDSTUK II. - Verplichting van de instellingen van sociale zekerheid.<sup>5</sup>**

Art. 3. *De instellingen van sociale zekerheid zijn verplicht aan de sociaal verzekerde die daar schriftelijk om verzoekt, alle dienstige inlichtingen betreffende zijn rechten en verplichtingen te verstrekken en uit eigen beweging de sociaal verzekerde alle bijkomende informatie te verschaffen die nodig is voor de behandeling van zijn verzoek of het behoud van zijn rechten, onverminderd het bepaalde in artikel 7.* De Koning bepaalt, na advies van het beheerscomité of het bevoegde adviesorgaan van de betrokken instelling, wat onder dienstige inlichtingen moet verstaan worden alsmede de toepassingsmodaliteiten van dit artikel.<sup>6</sup>

De inlichting bedoeld in het eerste lid moet duidelijk melding maken van het nummer van het behandelde dossier, alsmede van de dienst die dat dossier beheert.

*Deze inlichting moet nauwkeurig en compleet zijn om de betrokken sociaal verzekerde toe te laten al zijn rechten en verplichtingen uit te oefenen.*<sup>6</sup>

Deze inlichting is kosteloos en moet binnen een termijn van vijftienveertig dagen worden verstrekt.<sup>6</sup>

De Koning bepaalt in welke gevallen informatieverstrekking wel aanleiding geeft tot inning van rechten en in welke sectoren die termijn van *vijftienveertig dagen* kan worden verlengd.<sup>6</sup>

Hij stelt vast hoeveel die rechten bedragen, onder welke voorwaarden en op welke wijze ze verschuldigd zijn.

Art. 4. Onder dezelfde voorwaarden moeten de instellingen van sociale zekerheid inzake de materies die hun aanbelangen aan *ieder sociaal verzekerde* die erom verzoekt, raad geven in verband met de uitoefening van zijn rechten en het vervullen van zijn plichten en verplichtingen.

De Koning kan, na advies van het beheerscomité of van het bevoegde adviesorgaan van de betrokken instelling, nadere toepassingsmodaliteiten van dit artikel vaststellen.<sup>7</sup>

Art. 5. De verzoeken om inlichtingen of raad, verkeerdelijk gericht tot een instelling van sociale zekerheid die voor de betrokken materie niet bevoegd is, dienen door deze instelling onverwijld doorgestuurd te worden aan de *bevoegde instelling van sociale zekerheid*. De verzoeker wordt hiervan gelijktijdig op de hoogte gebracht.<sup>8</sup>

<sup>4</sup> Wet van 25-06-1997, art.3. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>5</sup> Wet van 25-06-1997, art.4. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>6</sup> Wet van 25-06-1997, art.5. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>7</sup> Wet van 25-06-1997, art.6. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>8</sup> Wet van 25-06-1997, art.7. Inwerkingtreding: 01-01-1997

Art. 6. *De instellingen van sociale zekerheid moeten zich in hun betrekkingen met de sociaal verzekerde, in welke vorm deze ook plaatsvinden, in een voor het publiek begrijpelijke taal uitdrukken.*<sup>9</sup>

Art. 7. De instellingen van sociale zekerheid en de diensten belast met de betaling van sociale prestaties zijn gehouden de belanghebbenden, uiterlijk op het moment van de uitvoering, in kennis te stellen van iedere hen betreffende gemotiveerde beslissing. De kennisgeving moet bovendien de bestaande mogelijkheden tot beroep vermelden, alsmede de vormen en termijnen die ter zake moeten worden nageleefd.

De Koning bepaalt hoe en wanneer de kennisgeving gebeurt. Hij bepaalt de gevallen waarin de kennisgeving niet hoeft plaats te vinden of waarin ze op het ogenblik van de uitvoering gebeurt.

### **HOOFDSTUK III. - Toekenningsprocedure.**

#### **Afdeling 1. - Verzoeken.**

Art. 8. *De sociale prestaties worden toegekend, hetzij ambtshalve telkens wanneer dit materieel mogelijk is, hetzij op schriftelijk verzoek.*

*De Koning bepaalt wat onder " materieel mogelijk " moet worden verstaan.*<sup>10</sup>

Art. 9. *Onverminderd specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen, wordt het verzoek ondertekend door de betrokkene ingediend bij de instelling van sociale zekerheid die tot taak heeft het te onderzoeken.*<sup>11</sup>

De instelling van sociale zekerheid die het schriftelijk verzoek ontvangt, zendt of overhandigt aan de sociaal verzekerde een ontvangstbewijs. Elk ontvangstbewijs moet de onderzoekstermijn van het verzoek vastgesteld in de betrokken regeling of sector alsook de toegepaste verjaringstermijn aanduiden. Een betaling of een verzoek om aanvullende inlichtingen geldt als ontvangstbewijs.

*De Koning kan bijkomende modaliteiten vaststellen of bepalen in welke gevallen geen ontvangstbewijs moet worden afgegeven.*<sup>11</sup>

De niet bevoegde instelling van sociale zekerheid waarbij het verzoek, ingediend wordt, zendt dit onverwijld door aan de *bevoegde instelling van sociale zekerheid*. De verzoeker wordt daarvan verwittigd.<sup>11</sup>

Niettemin, in de gevallen bedoeld in het vorige lid, zal het verzoek, onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten vastgesteld door de Koning, gevalideerd worden wat de datum van de indiening betreft.

*De Koning bepaalt welk verzoek ingediend met het oog op het verkrijgen van een voordeel dat onder een stelsel van sociale zekerheid ressorteert, geldt als een verzoek tot het verkrijgen van hetzelfde voordeel ten laste van een ander stelsel. Hij stelt eveneens vast wat onder " stelsel van sociale zekerheid " moet worden verstaan.*<sup>11</sup>

<sup>9</sup> Wet van 25-06-1997, art.8. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>10</sup> Wet van 25-06-1997, art.9. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>11</sup> Wet van 25-06-1997, art.10. Inwerkingtreding: 01-01-1997

## **Afdeling 2. - Beslissingen en onmiddellijke uitvoering.**

### **Onderafdeling 1. - Termijnen.**

Art. 10. *Onverminderd de in specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen vastgestelde kortere termijnen en onverminderd de wet van 25 juli 1994 tot wijziging van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan gehandicapten met het oog op een snellere afwerking van de dossiers, beslist de instelling van sociale zekerheid binnen vier maanden na de ontvangst van het verzoek of na het feit dat aanleiding geeft tot het ambtshalve onderzoek die in artikel 8 zijn beoogd.*

*Indien de termijn vier maanden is en de instelling binnen die termijn geen beslissing kan nemen deelt ze dit aan de verzoeker mede, met vermelding van de redenen.<sup>12</sup>*

Indien het verzoek de tussenkomst van een andere *instelling van sociale zekerheid* vereist, wordt deze laatste daarom verzocht door de instelling aan wie het verzoek gericht is. De verzoeker wordt daarvan op hoogte gebracht.<sup>12</sup>

De Koning kan de termijn tijdelijk tot ten hoogste *acht maanden* verlengen, in de gevallen die Hij bepaalt.<sup>12</sup>

*De termijnen van vier of acht maanden worden geschorst zolang de betrokkene of een buitenlandse instelling geen volledig gevolg hebben gegeven aan door de instelling van sociale zekerheid gevraagde inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het nemen van een beslissing.*

*De bepalingen van het tweede en derde lid verlengen de bovenvermelde termijn van vier of acht maanden niet.*

*De Koning bepaalt voor welke regelingen van sociale zekerheid of gedeelten daarvan, een beslissing over dezelfde rechten genomen ingevolge een onderzoek op de wettelijkheid van de uitbetaalde prestaties niet als een beslissing wordt beschouwd voor de toepassing van het eerste lid.<sup>12</sup>*

Art. 11. *De instelling van sociale zekerheid die een verzoek moet behandelen, verzamelt uit eigen beweging alle ontbrekende inlichtingen om de rechten van de sociaal verzekerde te kunnen beoordelen.<sup>13</sup>*

Indien de verzoeker, ondanks het hem toegezonden rappel, gedurende meer dan een maand nalaat de aanvullende inlichtingen te verschaffen die hem gevraagd worden door de instelling van sociale zekerheid, mag die instelling, na alle voor het inwinnen van die inlichtingen dienstige stappen te hebben gedaan, beslissen op grond van de inlichtingen waarover zij beschikt, behalve indien de verzoeker een reden opgeeft die een langere antwoordtermijn rechtvaardigt.

Art. 11bis. De Koning kan, bij een in Ministerraad overlegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, afwijking verlenen van de bepalingen van de artikelen 10, 11 en 12 indien de in bepaalde takken van de sociale zekerheid geldende procedures ten minste gelijkwaardige waarborgen bieden voor de sociaal verzekerde.<sup>14</sup>

Art. 12. *Onverminderd de in specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen vastgestelde kortere termijnen en onverminderd de wet van 25 juli 1994 tot wijziging van de wet van 27 februari*

<sup>12</sup> Wet van 25-06-1997, art.11. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>13</sup> Wet van 25-06-1997, art.12. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>14</sup> Wet van 25-06-1997, art.13. Inwerkingtreding: 01-01-1997

1987 betreffende de tegemoetkomingen aan gebandicapten met het oog op een snellere afwerking van de dossiers, worden de prestaties uitgekeerd uiterlijk binnen vier maanden na de kennisgeving van de beslissing tot toekenning en ten vroegste vanaf de dag waarop de uitbetalingsvoorwaarden vervuld zijn.

In de gevallen waarin een regeling bepaalt dat de toegekende prestatie slechts éénmaal per jaar wordt uitbetaald, wordt deze betaling geacht gedaan te zijn in overeenstemming met het voorgaand lid, zo ze werd verricht in de loop van het jaar waarop ze betrekking heeft of ten laatste eind februari van het daaropvolgende jaar.

Geschiedt de betaling niet binnen de termijn bepaalde in het eerste lid of in de loop van het jaar zoals bepaald in het tweede lid, dan brengt de instelling van sociale zekerheid belast met de uitbetaling van de prestaties de verzoeker hiervan op de hoogte, met vermelding van de redenen van de vertraging, zulks onverminderd het recht van de verzoeker om zijn zaak voor het bevoegde rechtscollege te brengen.

Zolang de betaling niet is gedaan, wordt de verzoeker om de vier maanden van de redenen van de vertraging in kennis gesteld.

De Koning kan de termijn van vier maanden bepaalde in het eerste lid tijdelijk verlengen tot ten hoogste acht maanden.<sup>15</sup>

## Onderafdeling 2. - Motivering, vermeldingen en kennisgeving.

Art. 13. De beslissingen tot toekenning van een recht, van een aanvullend recht, van de regularisatie van een recht of tot weigering van sociale prestaties bedoeld in de artikelen 10 en 11 moeten met redenen worden omkleed. Als de beslissingen betrekking hebben op geldsommen, moeten ze de wijze vermelden waarop die berekend zijn. De mededeling van de berekeningswijze geldt als motivering en kennisgeving. De Koning bepaalt de verplichte vermeldingen die op de betalingsformulieren moeten voorkomen.<sup>16</sup>

Onverminderd de eventuele verplichting de sociaal verzekerde in kennis te stellen van een gemotiveerde beslissing in een voor het publiek begrijpelijke taal, kan de Koning bepalen onder welke voorwaarden categorieën van beslissingen die door of met behulp van informatica-programma's worden genomen, bij het ontbreken van akte, geacht kunnen worden intern uitdrukkelijk gemotiveerd te zijn.<sup>16</sup>

Art. 14. De beslissingen tot toekenning of weigering van de prestaties moeten de volgende vermeldingen bevatten:

- 1° de mogelijkheid om voor de bevoegde rechtbank een voorziening in te stellen;
- 2° het adres van de bevoegde rechtscolleges;<sup>17</sup>
- 3° de termijn om een voorziening in te stellen en de wijze waarop dit moet gebeuren;
- 4° de inhoud van de artikelen 728 en 1017 van het Gerechtelijk Wetboek;<sup>17</sup>
- 5° de refertes van het dossier en van de dienst die het beheert;
- 6° de mogelijkheid om opheldering te verkrijgen omtrent de beslissing bij de dienst die het dossier beheert of bij een aangewezen voorlichtingsdienst.

<sup>15</sup> Wet van 25-06-1997, art.14. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>16</sup> Wet van 25-06-1997, art.15. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>17</sup> Wet van 25-06-1997, art.16. Inwerkingtreding: 01-01-1997

Indien de beslissing de in het eerste lid genoemde vermeldingen niet bevat, gaat de termijn om een voorziening in te stellen niet in.

De Koning kan bepalen dat het eerste lid niet van toepassing is op de prestaties die Hij bepaalt.

Art. 15. De beslissingen tot terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen moeten, naast de vermeldingen omschreven in artikel 14, de volgende aanduidingen bevatten:

1° de vaststelling dat er onverschuldigde bedragen zijn betaald;

2° het totale bedrag van wat onverschuldigd is betaald, alsmede de berekeningswijze ervan;

3° *de inboud* en de refertes van de bepalingen in strijd waarmee de betalingen zijn gedaan;<sup>18</sup>

4° de in aanmerking genomen verjaringstermijn;

5° *in voorkomend geval, de mogelijkheid* voor de instelling van sociale zekerheid om van de terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen af te zien en de procedure die hiervoor moet worden gevolgd;<sup>18</sup>

6° de mogelijkheid om een met redenen omkleed voorstel tot terugbetaling in schijven voor te leggen.

Indien de beslissing de in het eerste lid genoemde vermeldingen niet bevat, gaat de termijn om een voorziening in te stellen niet in.

Art. 16. *Onverminderd specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen geschiedt de kennisgeving van een beslissing bij gewone brief of bij de overhandiging van een geschrift aan de belanghebbende.*

*De Koning kan de gevallen bepalen waarin de kennisgeving bij een ter post aangetekende brief moet geschieden, evenals de toepassingsmodaliteiten van deze kennisgeving.*<sup>19</sup>

### Onderafdeling 3. - Herziening.

Art. 17. *Wanneer vastgesteld wordt dat de beslissing aangetast is door een juridische of materiële vergissing, neemt de instelling van sociale zekerheid op eigen initiatief een nieuwe beslissing die uitwerking heeft op de datum waarop de verbeterde beslissing had moeten ingaan, onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake verjaring.*<sup>20</sup>

Onverminderd de toepassing van artikel 18, heeft de nieuwe beslissing, indien de vergissing aan de instelling van sociale zekerheid te wijten is, uitwerking op de eerste dag van de maand na de kennisgeving ervan, als het recht op de prestatie kleiner is dan het aanvankelijk toegekende recht. *Het vorige lid is niet van toepassing indien de sociaal verzekerde weet of moest weten, in de zin van het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, dat hij geen recht heeft of meer heeft op het gehele bedrag van een prestatie.*<sup>20</sup>

Art. 18. *Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake verjaring, kan de instelling van sociale zekerheid haar beslissing intrekken en een nieuwe beslissing nemen*

<sup>18</sup> Wet van 25-06-1997, art.17. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>19</sup> Wet van 25-06-1997, art.18. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>20</sup> Wet van 25-06-1997, art.19. Inwerkingtreding: 01-01-1997

*binnen de termijn voor het instellen van een voorziening bij het bevoegde rechtscollege of, indien de voorziening reeds is ingesteld, tot aan de sluiting van de debatten, wanneer:*

*1° op de datum waarop de prestatie is ingegaan, het recht door een wettelijke of reglementaire bepaling is gewijzigd;*

*2° een nieuw feit of nieuw bewijsmateriaal dat een terugslag heeft op de rechten van de verzoeker, tijdens het geding wordt ingeroepen;*

*3° vastgesteld wordt dat de administratieve beslissing aangetast is door een onregelmatigheid of een materiële vergissing.*<sup>21</sup>

*Art. 18bis. De Koning bepaalt voor welke regelingen van sociale zekerheid of gedeelten daarvan, een beslissing over dezelfde rechten genomen ingevolge een onderzoek op de wettelijkheid van de uitbetaalde prestaties, niet als een nieuwe beslissing wordt beschouwd voor de toepassing van de artikelen 17 en 18.*<sup>22</sup>

*Art. 19. Na een administratieve beslissing of een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing over een verzoek tot toekenning van een sociale prestatie, kan in de voor het oorspronkelijke verzoek bepaalde vormen een nieuw verzoek worden ingediend. Een nieuw verzoek kan slechts gegrond worden verklaard op voorlegging van nieuw bewijsmateriaal dat niet eerder aan de administratieve overheid of aan het bevoegde *rechtscollege* is voorgelegd, of ten gevolge van een wijziging in een wettelijke of *reglementaire* bepaling.*<sup>23</sup>

*Onverminderd specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen, gaat de nieuwe beslissing in op de eerste dag van de maand, volgend op die tijdens welke het nieuwe verzoek is ingediend.*<sup>23</sup>

*De Koning kan, bij een in Ministerraad overlegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, bepalen dat dit artikel niet van toepassing is op de regelingen van sociale zekerheid die een specifieke herzieningsprocedure kennen.*<sup>23</sup>

### **Afdeling 3. - Interest.**

*Art. 20. Onverminderd gunstiger wettelijke of reglementaire bepalingen en de bepalingen van de wet van 25 juli 1994 tot wijziging van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan gehandicapten met het oog op een snellere afwerking van de dossiers, brengen de prestaties, enkel voor de rechthebbenden-sociaal verzekerden, van rechtswege interest op vanaf hun opeisbaarheid en ten vroegste vanaf de datum voortvloeiend uit artikel 12. Indien de beslissing tot toekenning genomen werd met een vertraging die te wijten is aan een instelling van sociale zekerheid is de interest evenwel verschuldigd vanaf het verstrijken van de in artikel 10 bedoelde termijn en ten vroegste vanaf de datum waarop de prestatie ingaat.*

*Indien de Koning, in toepassing van artikel 11bis een bijzondere procedure erkent, bepaalt Hij de voorwaarden waaronder de interesten worden toegekend, de schuldenaar van de interesten en het tijdstip waarop de interest ingaat.*<sup>24</sup>

<sup>21</sup> Wet van 25-06-1997, art.20. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>22</sup> Wet van 25-06-1997, art.21. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>23</sup> Wet van 25-06-1997, art.22. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>24</sup> Wet van 25-06-1997, art.23. Inwerkingtreding: 01-01-1997



*De interesten van rechtswege bedoeld in het eerste lid, zijn niet verschuldigd op het verschil tussen enerzijds het bedrag van de voorschotten betaald omdat de instelling niet over de noodzakelijke informatie beschikt om een definitieve beslissing te nemen en anderzijds het bedrag dat voortvloeit uit de definitieve beslissing, indien deze voorschotten negentig procent of meer bedragen van het bedrag dat verschuldigd is op basis van de definitieve beslissing.*<sup>24</sup>

*De interesten bedoeld in het eerste lid, zijn in ieder geval niet verschuldigd indien er voorschotten worden uitbetaald en indien:*

- *de definitieve beslissing afhankelijk is van inlichtingen die door de aanvrager zelf of door een niet in artikel 2 van deze wet bedoelde instelling moeten worden verstrekt;*
- *de definitieve beslissing afhangt van de beslissing van twee of meer pensioeninstellingen en voor zover de pensioenaanvragen werden ingediend binnen de acht maanden die voorafgaan aan de ingangsdatum van het pensioen;*
- *slechts bij de definitieve beslissing kan worden vastgesteld dat de sociaal verzekerde voldoet aan de voorwaarden om recht te hebben op een minimumuitkering.*<sup>25</sup>

Art. 21. De onverschuldigd betaalde prestaties brengen van rechtswege interest op vanaf de betaling, indien de onverschuldigde betaling het gevolg is van arglist, bedrog of bedrieglijke handelingen van de belanghebbende persoon.<sup>26</sup>

Art. 21bis. *De Koning kan, voor de toepassing van de artikelen 20 en 21, de modaliteiten inzake de berekening van de interest bepalen. Hij kan tevens het interesttarief bepalen zonder dat deze lager mag zijn dan het gewoon tarief der voorschotten boven plafond vastgesteld door de Nationale Bank.*

*De Koning kan, voor de toepassing van artikel 21, bij een in Ministerraad overlegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, het niet afleggen door de schuldenaar van een verklaring die is voorgeschreven door een bepaling die aan de sociaal verzekerde werd medegedeeld, gelijkstellen met arglist, bedrog of bedrieglijke handelingen. Deze verklaring kan door een wets- of reglementaire bepaling voorgeschreven worden of voortvloeien uit een vroeger aangegane verbintenis.*<sup>27</sup>

#### **Afdeling 4. - Afstand.**

Art. 22. § 1. *Onverminderd de wettelijke of reglementaire bepalingen eigen aan de verschillende sectoren van de sociale zekerheid, zijn de bepalingen van de §§ 2 tot 4 van toepassing op de terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen.*<sup>28</sup>

§ 2. De bevoegde instelling van sociale zekerheid kan, binnen de voorwaarden bepaald door zijn beheerscomité en goedgekeurd door de bevoegde minister, afzien van de terugvordering van het onverschuldigde:

a) in behartigenswaardige gevallen of categorieën van gevallen en mits de schuldenaar te goeder trouw is;

<sup>25</sup> Wet van 22-02-1998, art.243. Inwerkingtreding: 13-03-1998

<sup>26</sup> Wet van 25-06-1997, art.24. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>27</sup> Wet van 25-06-1997, art.25. Inwerkingtreding: 01-01-1997

<sup>28</sup> Wet van 25-06-1997, a rt.26. Inwerkingtreding: 01-01-1997



b) wanneer het terug te vorderen bedrag gering is;  
 c) wanneer blijkt dat de terugvordering onzeker of te duur is vergeleken met het bedrag dat teruggevorderd moet worden.

§ 3. Behoudens in het geval van bedrog of arglist, wordt ambtshalve afgezien van de terugvordering van onverschuldigd betaalde prestaties, bij het overlijden van degene aan wie ze betaald zijn, indien hem op dat ogenblik nog geen kennis was gegeven van de terugvordering.

§ 4. Onverminderd de toepassing van artikel 1410 van het Gerechtelijk Wetboek verhindert deze bepaling nochtans niet de terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen wanneer het gaat om prestaties die, het ogenblik van het overlijden van de belanghebbende, vervallen waren doch hem nog niet waren uitbetaald of niet waren uitbetaald aan één van de volgende personen:

1° de echtgenoot met wie de gerechtigde op het ogenblik van zijn overlijden samenleefde;

2° de kinderen met wie de gerechtigde op het ogenblik van zijn overlijden samenleefde;

3° de persoon met wie de gerechtigde op het ogenblik van zijn overlijden samenleefde;

4° de persoon die een deel betaald heeft in de ziekenhuiskosten en zulks tot beloop van het door hem betaalde bedrag;

5° de persoon die de begrafenis kosten betaald heeft en zulks tot beloop van het bedrag van die kosten.

§ 5. *De Koning kan, bij een in ministerraad overlegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, bepalen dat de §§ 1 tot 4 van dit artikel niet van toepassing zijn op bepaalde regelingen van sociale zekerheid.*<sup>28</sup>

### **Afdeling 5. - Voorzieningstermijnen.**

Art. 23. *Onverminderd gunstiger termijnen voortvloeiend uit specifieke wetgevingen moet tegen de beslissingen van de instellingen van sociale zekerheid die bevoegd zijn voor de toekenning, betaling of de terugvordering van prestaties, op straffe van verval, beroep worden ingesteld binnen drie maanden na de kennisgeving van die beslissingen of na de kennisneming van de beslissing door de sociaal verzekerde indien geen kennisgeving plaats had.*

*Onverminderd gunstiger termijnen voortvloeiend uit specifieke wetgevingen moet elk beroep tot erkenning van een recht tegen een instelling van sociale zekerheid ook worden ingesteld op straffe van verval, binnen drie maand na de vaststelling van het in gebreke blijven van de instelling.*<sup>29</sup>

### **HOOFDSTUK IV. - Slotbepalingen.**

Art. 24. De Koning kan in de desbetreffende wetten en verordeningen de nodige wijzigingen aanbrengen en opheffingen verrichten ten einde de bepalingen ervan in overeenstemming te brengen met deze wet.

De Koning kan, ter gelegenheid van een eventuele codificatie van het geheel of een deel van de sociale zekerheid, bij in ministerraad overlegd besluit, de bepalingen van deze wet integreren in de

<sup>29</sup> Wet van 25-06-1997, art.27. Inwerkingtreding: 01-01-1997

codificatie, door de terminologie van deze wet in overeenstemming te brengen met de terminologie van de codificatie, maar zonder de inhoud van deze wet te wijzigen of aan de daarin vervatte beginselen te raken.

Het ontwerp van koninklijk besluit bedoeld in het tweede lid zal voor advies worden voorgelegd aan de Nationale Arbeidsraad of, in voorkomend geval, aan de Hoge Raad voor de Middenstand; het zal het voorwerp uitmaken van een wetsontwerp tot bekrachtiging voor te leggen aan de wetgevende Kamers, na advies van de Raad van State.

De codificatie heeft uitwerking nadat zij bij de wet is bekrachtigd, met ingang van de dag welke in die wet wordt bepaald.

Art. 25. Deze wet treedt in werking op de door de Koning bepaalde datum en uiterlijk op 1 januari 1997.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands Zegel zal worden bekleed en door het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Châteauneuf-de-Grasse, 11 april 1995.

ALBERT

# Bijlage 4

## Parlementaire Vragen en Antwoorden

De hierna volgende parlementaire vragen werden gepubliceerd<sup>1</sup> in de periode van 1 maart 2006 tot 28 februari 2007. Zij gaan over de Ombudsdienst zelf of behandelen materies die besproken werden in één van onze jaarverslagen. In het laatste geval wordt telkens verwezen naar het jaarverslag en de bladzijde.

### Het stelsel van de werknemers

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-3852 van de heer Beke van 29 november 2005 (N) "Cumulatie met een overlevingspensioen en een arbeidsinkomen. – Vermindering van het overlevingspensioen met 50 %.", p. 5696; *Jaarverslag 2003*, p. 147 en *Jaarverslag 2004*, p. 135

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005- 2006 vraag nr. 151 van mevrouw Trees Pieters van 21 februari 2006 (N) "Sociale en fiscale documenten uit te reiken naar aanleiding van het spontaan ontslag van een bediende.", p. 22064; *Jaarverslag 1999*, p. 144

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-3869 van de heer Steverlynck van 5 december 2005 (N) "Schorsing van een pensioen wegens hervatting van een beroepsbezigheid. – Vaststelling van de pensioenrechten.", p. 6095; *Jaarverslag 2001*, p. 146

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005 - 2006, vraag nr. 145 van mevrouw Greet Van Gool van 18 november 2005 (N) "Ambtshalve uitbetaling van de sociale uitkeringen waar ex-gedetineerden voor hun gevangenschap recht op hadden.", p. 22361; *Jaarverslag 1999*, p. 85

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005 - 2006, vraag nr. 150 van mevrouw Annemie Turtelboom van 20 februari 2006 (N) "Pensioen van uit de echt gescheidenen.", p. 22364; *Jaarverslag 2001*, p. 49

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005 - 2006, vraag nr. 142 van de heer Hendrik Bogaert van 13 januari 2006 (N) "Uitbetaling van pensioenen. – Nieuwe regelgeving.", p. 23950; *Jaarverslag 2000*, p. 89 en *Jaarverslag 2002*, p. 86

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005 - 2006, vraag nr. 157 van de heer Jean-Jacques Viseur van 28 maart 2006 (F) "Gemengd pensioen DOSZ/RVP. – Solidariteitsbijdrage.", p. 23959; *Jaarverslag 2000*, p. 164, *Jaarverslag 2001*, p. 146 en *Jaarverslag 2004*, p. 137

<sup>1</sup> in het bulletin van de Schriftelijke Vragen en Antwoorden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers en in het bulletin van de Vragen en Antwoorden van de Senaat

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005 - 2006, vraag nr. 159 van mevrouw Greet Van Gool van 31 maart 2006 (N) "Terugvordering van teveel betaalde uitkeringen.", p. 23960; *Jaarverslag 1999*, p. 148

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005 - 2006, vraag nr. 153 van de heer Charles Michel van 16 maart 2006 (F) "Maandelijks uitbetaling van de kleine pensioenen.", p. 24626; *Jaarverslag 2002*, p. 164; *Jaarverslag 2003*, p. 162, *Jaarverslag 2004*, p. 138 en *Jaarverslag 2005*, p. 149

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2005 - 2006, vraag nr. 163 van mevrouw Marleen Govaerts van 2 mei 2006 (N) "Oud koninklijk besluit ter beperking van de cumulatie van een pensioen met een uitkering voor beroepsziekte of arbeidsongeval.- uitspraak. – Hof van Cassatie.", p. 25554; *Jaarverslag 2002*, p. 123

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-5158 van mevrouw De Schamphelaere van 22 mei 2006 (N) "Pensioenen. – Loopbaanperiodes waarvoor vrijwillige bijdragen werden betaald. – Aanpassingen in de regelgeving.", p. 7572; *Jaarverslag 2000*, p. 172; *Jaarverslag 2003*, p. 149 en *Jaarverslag 2005*, p. 53

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-5245 van de heer Brotcorne van 24 mei 2006 (F) "Pensioenen. – Cumulatie van een overlevingspensioen en een ziekte- en invaliditeitsuitkering of een uitkering wegens onvrijwillige werkloosheid.", p. 7575; *Jaarverslag 2002*, p. 53 en 158 en *Jaarverslag 2004*, p. 135

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2006 - 2007, vraag nr. 171 van mevrouw Annemie Turtelboom van 6 juli 2006 (N) "Gepensioneerden die bijverdienen. – Vereenvoudigde administratieve procedure.", p. 27845; *Jaarverslag 1999*, p. 86; *Jaarverslag 2002*, p. 111 en 120 en *Jaarverslag 2005*, p. 90 en 92

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2006 - 2007, vraag nr. 178 van de heer Jean-Pol Henry van 15 september 2006 (F) "Recht op de uitbetaling van een pensioen in de privé-sector.", p. 28406; *Jaarverslag 2002*, p. 164; *Jaarverslag 2003*, p. 162; *Jaarverslag 2004*, p. 138 en *Jaarverslag 2005*, p. 149

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2006 - 2007, vraag nr. 179 van mevrouw Annemie Turtelboom van 2 oktober 2006 (N) "Herstructureren. – Loonverzekering.", p. 28408; *Jaarverslag 2002*, p. 159 en *Jaarverslag 2003*, p. 53

***Het stelsel van de ambtenaren***

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-4872 van mevrouw Laloy van 7 april 2006 (F) "Pensioenen. – Overheidssector. – Cumulatie van inkomsten.", p. 7570; *Jaarverslag 2004*, p. 155 en *Jaarverslag 2005*, p. 148

Vr. en Ant., Kamer van Volksvertegenwoordigers, gewone zitting 2006 - 2007, vraag nr. 174 van de heer Dylan Casaer van 14 juli 2006 (N) "Overlijden van een ambtenaar. – Samenwonende partner. – Recht op overlevingspensioen.", p. 27988; *Jaarverslag 2000*, p. 162

***Het stelsel van de zelfstandigen***

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-2974 van mevrouw Van de Castele van 20 december 2005 (N) "Zelfstandigen. – Pensioenen. – Uitstel van de verhogingen.", p. 5553; *Jaarverslag 2004*, p. 144

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-2986 van de heer Steverlynck van 20 december 2005 (N) "Pensioenrechten. – Werklozen die een zelfstandige activiteit aanvangen.", p. 5554; *Jaarverslag 2003*, p. 53

Vr. en Ant., Senaat, gewone zitting 2005-2006, vraag nr. 3-4276 van de heer Steverlynck van 2 februari 2006 (N) "Pensioenberekening. – Gelijkstelling van de militaire dienst. – Verschillende behandeling van werknemers en zelfstandigen.", p. 6096; *Jaarverslag 2004*, p. 51

## Bijlage 5

### NUTTIGE ADRESSEN

#### MINISTER VAN LEEFMILIEU EN PENSIOENEN

Bruno TOBBACK  
Ernest Blerostraat 1  
1070 Brussel

Tel.: 02/ 238.28.11, fax: 02/ 230.38.95  
Website: [www.brunotoback.be](http://www.brunotoback.be)  
E-mail: [bruno.toback@health.fgov.be](mailto:bruno.toback@health.fgov.be)

#### RAADGEVEND COMITE VOOR DE PENSIOENSECTOR

Eurostation II  
Victor Hortaplein 40 bus 20  
1060 Brussel

Tel.: 02/ 528.61.14  
Website: [www.socialsecurity.fgov.be](http://www.socialsecurity.fgov.be)  
E-mail: [vanessa.depasse@minsoc.fed.be](mailto:vanessa.depasse@minsoc.fed.be)

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

##### Portaalsite van de sociale zekerheid:

[www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)

#### CIMIRE (Multisectoriële Individuele Rekening van de werknemers)

Zuidertoren  
1060 Brussel

Tel.: 02/ 221.02.03, fax: 02/ 212.03.03  
Website: [www.cimire.fgov.be](http://www.cimire.fgov.be)  
E-mail: [info-n@cimire.fgov.be](mailto:info-n@cimire.fgov.be)

**RIJKSDIENST VOOR PENSIOENEN**

**CENTRALE ADMINISTRATIE**

Zuidertoren  
1060 Brussel

Groen nummer (vanuit België)

Nl. : 0800/ 50246

Fr. : 0800/ 50256

De. : 0800/ 50266

Vanuit het buitenland

Tel.: +32/2/ 529.30.02, fax: +32/2/ 529.21.76

Website: [www.onprvp.fgov.be](http://www.onprvp.fgov.be)

E-mail: [info@onprvp.fgov.be](mailto:info@onprvp.fgov.be)

**GEWESTELIJKE BUREAUS EN ZITDAGEN**

(vermeld op [www.onprvp.fgov.be](http://www.onprvp.fgov.be))

**RIJKSDIENST VOOR PENSIOENEN**

**GEWESTELIJK BUREAU ANTWERPEN**

Sint-Katelijnevest 54 bus 7  
2000 Antwerpen

Groen nummer: 0800/50246

Tel.: 03/ 224.85.50, fax: 03/ 224.85.78

E-mail: [antwerpen@rvp.fgov.be](mailto:antwerpen@rvp.fgov.be)

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BOOM	Gemeentehuis	1e donderdag	09.00 tot 11.00
WILLEBROEK	Admin. Centrum	2e woensdag	09.00 tot 11.00
PUURS	Gemeentehuis	3e woensdag	13.00 tot 15.00
ZANDHOVEN	Gemeentehuis	3e donderdag	09.00 tot 11.00
LIER	Admin. Centrum	1e donderdag	13.00 tot 15.00
MECHELEN	Huis van de Mechelaar	3e woensdag	09.00 tot 11.00
(WEST)MALLE	Gemeentehuis	3e donderdag	13.00 tot 15.00
WUUSTWEZEL	Gemeentehuis	1e dinsdag	13.00 tot 15.00
KALMTHOUT	Gemeentehuis	3e dinsdag	13.30 tot 15.30
KAPELLEN	Admin. Centrum	1e dinsdag	09.00 tot 11.00

**GEWESTELIJK BUREAU TURNHOUT**

Renier Sniederstraat 2 (Zeshoek)  
2300 Turnhout

Groen nummer: 0800/50246

Tel.: 014/ 44.87.70, fax: 014/ 44.87.88

E-mail: [turnhout@rvp.fgov.be](mailto:turnhout@rvp.fgov.be)

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
HERENTALS	Stedelijke sociale dienst Administratief Centrum	1e dinsdag	10.00 tot 11.00

MOL	Administratief Centrum "Het Getouw"	1e donderdag	10.00 tot 11.00
HOOGSTRATEN	Gemeentehuis	2e donderdag	10.00 tot 11.00

### GEWESTELIJK BUREAU VLAAMS BRABANT

Zuidertoren  
1060 Brussel

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 02/ 529.28.89, fax: 02/ 529.21.71  
E-mail: vl.brabant@rvp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 11.30 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
AARSCHOT	Stadhuis	Laatste donderdag	09.00 tot 12.00
ASSE	Gemeentehuis	2e dinsdag	09.00 tot 12.00
DIEST	Stadhuis	1e woensdag	09.00 tot 12.00
HAACHT	Gemeentehuis	3e woensdag	14.00 tot 16.00
HALLE	Oudstrijdersplein 18	3e donderdag	09.00 tot 12.00
LEUVEN	Gemeentehuis Heverlee	4e woensdag	09.00 tot 12.00
OVERIJSE	Gemeentehuis	2e donderdag	09.00 tot 12.00
TIENEN	Stadhuis	1e dinsdag	09.00 tot 12.00
VILVOORDE	Campion, Leuvensestr. 117	2e woensdag	09.00 tot 12.00

### GEWESTELIJK BUREAU BRUGGE

Torhoutsesteenweg 281  
8200 Sint-Andries-Brugge

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 050/ 40.62.60, fax: 050/ 40.62.88  
E-mail: brugge@rvp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
KNOKKE-HEIST	Stadhuis Knokke	1e dinsdag	10.30 tot 12.00
TIELT	Stadhuis	1e donderdag	10.30 tot 12.00
NIEUWPOORT	Stadhuis	1e vrijdag	10.30 tot 12.00
DIKSMUIDE	Stadhuis	2e maandag	10.30 tot 12.00
BLANKENBERGE	Stadhuis	2e dinsdag	09.00 tot 12.00
VEURNE	Stadhuis	3e woensdag	10.30 tot 12.00
MIDDELKERKE	Stadhuis	2e donderdag	10.30 tot 12.00
OOSTENDE	Stadhuis	3e donderdag	09.00 tot 12.00
TORHOUT	Stadhuis	laatste woensdag	10.30 tot 12.00

### GEWESTELIJK BUREAU KORTRIJK

Keer der Vlamingenstraat 6  
8500 Kortrijk

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 056/ 23.67.60, fax: 056/ 23.67.98  
E-mail: kortrijk@rvp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00



Inlichtingen omtrent een activiteit in Frankrijk kan bekomen worden op de zitdag van de C.R.A.M., Villeneuve d'Ascq (Caisse de retraite des salariés) in de zetel van het gewestelijk bureau Kortrijk, Keer der Vlamingenstr 6, 8500 Kortrijk, de eerste en de derde dinsdag van 9.00 tot 10.00, na afspraak met de Franse pensioenkas op het nummer: 0033/3/20.05.75.50 en van 10.00 tot 11.30 zonder afspraak, behalve in augustus.

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
WAREGEM	Gemeentehuis	laatste donderdag	09.00 tot 10.00
POPERINGE	Veurnestraat 55	4e dinsdag	09.00 tot 10.00
IEPER	R.V.A. gebouw	2e donderdag	09.00 tot 10.00
ROESELARE	Mandellaan 101	3e dinsdag	09.00 tot 11.00
MENEN	Gemeentehuis	1e woensdag	09.15 tot 10.15

### GEWESTELIJK BUREAU GENT

Koningin Fabiolalaan 116  
9000 Gent

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 09/ 248.38.11, fax: 09/ 248.38.98  
E-mail: gent@rvp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
AALST	Stadhuis	3e dinsdag	09.00 tot 11.00
AALTER	Gemeentehuis	4e dinsdag	13.30 tot 15.30
BEVEREN	Gemeentehuis	1e woensdag	09.00 tot 11.00
BUGGENHOUT	O.C.M.W.	2e donderdag	13.30 tot 15.30
DEINZE	Stadhuis	4e maandag	09.00 tot 11.00
DENDERMONDE	Stadhuis	2e donderdag	09.00 tot 11.00
EKKLO	Stedelijke sociale dienst	3e woensdag	09.00 tot 11.00
EVERGEM	Gemeentehuis	2e maandag	13.30 tot 15.30
GAVERE	Gemeentehuis	1e dinsdag	13.30 tot 15.30
GERAARDSBERGEN	Sporthal	3e maandag	09.00 tot 11.00
HAMME	Gemeentehuis	1e maandag	09.00 tot 11.00
LOKEREN	Stadhuis	1e donderdag	09.00 tot 11.00
MALDEGEM	Gemeentehuis	4e dinsdag	09.00 tot 11.00
NINOVE	Nieuw Stadhuis	3e dinsdag	13.30 tot 15.30
OUDENAARDE	Adm. Centrum	2e dinsdag	13.30 tot 15.30
RONSE	Stadhuis	2e dinsdag	09.00 tot 11.00
ST.NIKLAAS	Stadhuis	2e woensdag	09.00 tot 11.00
STEKENE	Gemeentehuis	2e woensdag	13.30 tot 15.30
TEMSE	Gemeentehuis	1e woensdag	13.30 tot 15.30
WETTEREN	Gemeentehuis	1e donderdag	13.30 tot 15.30
ZELE	Gemeentehuis	1e maandag	13.30 tot 15.30
ZOTTEGEM	Stadhuis	3e maandag	13.30 tot 15.30

**GEWESTELIJK BUREAU HASSELT**

Ridder Portmansstraat 16  
3500 Hasselt

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 011/ 30.12.70, fax: 011/ 30.12.98  
E-mail: hasselt@rvp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BERINGEN	Sociale Ombudsdienst	3e woensdag	09.00 tot 10.00
BILZEN	Gemeentehuis	4e woensdag	09.00 tot 10.00
BREE	Gemeentehuis	3e donderdag	09.00 tot 10.00
GENK	Gemeentehuis	4e dinsdag	09.00 tot 10.00
HOUTHALEN HELCHTEREN	Sociale dienst	4e maandag	09.00 tot 10.00
LANAKEN	O.C.M.W.	1e woensdag	09.00 tot 10.00
LEOPOLDSBURG	Tramstraat 45	1e dinsdag	09.00 tot 10.00
MAASEIK	Adm. Centrum	4e dinsdag	14.00 tot 15.00
MAASMECHELEN	Gemeentehuis	1e maandag	09.00 tot 10.00
NEERPELT	Gemeentehuis	2e maandag	09.00 tot 10.00
SINT-TRUIDEN	O.C.M.W.	3e dinsdag	15.00 tot 16.00
TESSENDERLO	O.C.M.W.	4e donderdag	09.00 tot 10.00
TONGEREN	Adm. Centrum	1e donderdag	09.00 tot 10.00

**GEWESTELIJK BUREAU FRANS BRABANT**

Zuidertoren  
1060 Brussel

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 02/ 529.26.86, fax: 02/ 529.21.70  
E-mail: brabant.fr@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 11.30 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BEAUVECHAIN	Gemeentehuis	3e dinsdag	10.00 tot 11.00
BRAINE-L'ALLEUD	Administratief Centrum	2e donderdag	10.00 tot 11.00
BRAINE-LE-CHATEAU	Gemeentelijk Sociaal Centrum	1e woensdag	10.00 tot 11.00
CHASTRE	Gemeentehuis	1e donderdag	10.00 tot 11.00
CHAUMONT-GISTOUX	O.C.M.W.	1e dinsdag	10.00 tot 11.00
COURT-ST-ETIENNE	Gemeentehuis	1e vrijdag	10.00 tot 11.00
GENAPPE	Gemeentehuis	2e vrijdag	10.00 tot 11.00
GREZ-DOICEAU	Gemeentehuis	3e donderdag	10.00 tot 11.00
HELECINE	Gemeentehuis	2e donderdag	10.00 tot 11.00
INCOURT	Gemeentehuis	1e woensdag	10.00 tot 11.00
JODOIGNE	Stadhuis	laatste vrijdag	10.00 tot 11.00
LASNE	O.C.M.W.	3e woensdag	10.00 tot 11.00
NIVELLES	Stadhuis	1e+2e donderdag	14.00 tot 15.00
ORP-JAUCHE	Gemeentehuis	2e donderdag	14.00 tot 15.00
OTTIGNIES-			
LOUVAIN-LA-NEUVE	Gemeentehuis	2e dinsdag	14.00 tot 15.00
PERWEZ	Gemeentehuis	2e woensdag	10.00 tot 11.00

RAMILLIES	Stadhuis	3e vrijdag	10.00 tot 11.00
TUBIZE	Gemeentehuis.	3e donderdag	10.00 tot 11.00
VILLERS-LA-VILLE	O.C.M.W.	laatste dinsdag	14.00 tot 15.00
WALHAIN	O.C.M.W.	1e donderdag	14.00 tot 15.00
WAVRE	Stadhuis	2e + laatste dinsdag	10.00 tot 11.00

**GEWESTELIJK BUREAU MOESKROEN**

Passage de la Poste 1  
7700 Mouscron

Groen nummer : 0800/50246  
Tel.: 056/ 85.24.40, fax: 056/ 85.24.58  
E-mail: mouscron@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

Inlichtingen omtrent een activiteit in Frankrijk kan bekomen worden op de maandelijkse zitdag van de C.R.A.M., Villeneuve d'Ascq (Caisse de retraite des salariés) in de zetel van het gewestelijk bureau van Moeskroen, elke dinsdag van 9.00. tot 12.00, zonder afspraak en de tweede en de vierde dinsdag van 13.30 tot 16.00 na afspraak met de Franse pensioenkas op het nummer: 00.33.3.20.05.61.55.

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BRUNHAUT	Gemeentehuis van BLEHARIES	3e woensdag	14.00 tot 16.00
COMINES-WARNETON	Stadhuis	1e maandag	14.00 tot 16.00
MONT-DE-L'ENCLUS	Gemeentehuis van AMOUGIES	2e donderdag	10.00 tot 11.30
PERUWELZ	Stadhuis	2e vrijdag	09.00 tot 12.00
TOURNAI	Stadhuis Bureau van de burgerlijke stand	3e woensdag	09.00 tot 12.00

**GEWESTELIJK BUREAU BERGEN**

Inkom: rue de Nimy 73  
7000 Mons

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 065/ 40.13.40, fax: 065/ 40.13.78  
E-mail: mons@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
ATH	Gemeentelijk adm. centrum	1e donderdag	09.00 tot 12.00
BRAINE-LE-COMTE	Stadhuis	4e donderdag	09.00 tot 11.00
DOUR	Gemeentehuis	4e maandag	10.00 tot 12.00
ENGHIEN	Stadhuis	3e donderdag	09.00 tot 12.00
LA LOUVIERE	Gemeentehuis	3e maandag	09.00 tot 12.00
PERUWELZ	Stadhuis	2e vrijdag	09.00 tot 12.00
QUIEVRAIN	Gemeentehuis	2e dinsdag	10.00 tot 12.00
SOIGNIES	Stadhuis	4e dinsdag	10.00 tot 12.00

**GEWESTELIJK BUREAU CHARLEROI**

Rue de Damprény 73 (1e verdieping)  
6000 Charleroi

Groen nummer : 0800/50246  
Tel.: 071/ 20.15.60, fax: 071/ 20.15.98  
E-mail: charleroi@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
ANDERLUES	O.C.M.W.	2e donderdag	09.00 tot 12.00
BEAUMONT	O.C.M.W.	1e maandag	14.00 tot 15.30
CHAPELLE-LEZ-HERLAIMONT	Gemeentehuis	1e donderdag	13.30 tot 15.30
CHATELET	Oud stadhuis	4e donderdag	10.00 tot 12.00
CHIMAY	Bijhuis van het stadhuis	3e vrijdag	10.00 tot 12.00
ERQUELINNES	Stadhuis	1e maandag	10.00 tot 12.00
ESTINNES	Gemeentehuis	2e donderdag	14.00 tot 15.30
FLEURUS	Rue Vandervelde, 97	laatste maandag	09.45 tot 11.45
FONTAINE-L'EVEQUE	Gemeentehuis	2e maandag	14.00 tot 16.00
FROIDCHAPELLE	Gemeentehuis	3e woensdag	10.00 tot 12.00
GERPINNES	Gemeentehuis	4e donderdag	14.00 tot 16.00
HAM-SUR-HEURE	Gemeentehuis	1e donderdag	10.00 tot 12.00
LES BONS VILLERS	Oud gemeentehuis van Frasnès-lez-Gosselies	laatste maandag	14.00 tot 15.30
MANAGE	Gemeentehuis	2e maandag	09.00 tot 12.00
MOMIGNIES	Gemeentehuis	3e woensdag	14.00 tot 16.00
THUIN	Stadhuis	3e maandag	10.00 tot 12.00

**GEWESTELIJK BUREAU LUK**

Rue Paradis 50  
4000 Liège

Groen nummer : 0800/50246  
Tel.: 04/ 229.67.00, fax: 04/ 229.67.38  
E-mail: luik@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
AYWAILLE	Stadhuis	3e dinsdag	10.00 tot 12.00
HAMOIR	Stadhuis	4e vrijdag	10.00 tot 12.00
HANNUT	Stadhuis	4e maandag	09.00 tot 12.00
HERVE	Stadhuis	1e en 3e woensdag	10.00 tot 12.00
HUY	Stadhuis	2e en 4e dinsdag	09.00 tot 12.00
SPA	Stadhuis	1e dinsdag	10.00 tot 12.00
VERVIERS	Stadhuis	iedere woensdag	14.00 tot 16.00
WISE	Stadhuis		
	Sociale Zaken	2e en 4e woensdag	09.00 tot 12.00
WAREMME	Stadhuis	1e vrijdag	10.00 tot 12.00

**GEWESTELIJK BUREAU MALMÉDY**

Avenue des Alliés 28  
4960 Malmédy

Groen nummer : 0800/50246  
Tel.: 080/ 79.13.00, fax: 080/ 79.13.14  
E-mail: malmedy@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 15.30

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BULLANGE	Gemeentehuis	1e dinsdag	09.30 tot 12.00
EUPEN	Rode Kruiscentrum	1e en 3e woensdag	09.00 tot 12.00
LA CALAMINE	Gemeentehuis	1e woensdag en 3e maandag	13.30 tot 15.30
RAEREN	Gemeentehuis	3e woensdag	13.30 tot 15.30
SAINT-VITH	Stadhuis	3e dinsdag	09.00 tot 12.00
TROIS-PONTS	Stadhuis	3e vrijdag	11.00 tot 12.00
VIELSALM	Gemeentehuis	4e donderdag	09.00 tot 12.00
WELKENRAEDT	Gemeentehuis	3e maandag	10.00 tot 12.00

**GEWESTELIJK BUREAU AARLEN**

Rue des Déportés 50  
6700 Arlon

Groen nummer : 0800/50246  
Tel.: 063/ 24.01.20, fax: 063/ 24.01.38  
E-mail: arlon@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BASTOGNE	Stadhuis	2e woensdag	10.00 tot 12.00
BOUILLON	Stadhuis	2e donderdag	14.00 tot 16.00
DURBUY	Stadhuis (BARVAUX)	4e maandag	13.30 tot 15.30
LIBRAMONT	R.S.V.Z.	2e woensdag	14.00 tot 16.00
MARCHE	Stadhuis	3e maandag	10.00 tot 12.00
VIELSALM	Stadhuis	4e donderdag	10.00 tot 12.00
VIRTON	Stadhuis	2e donderdag	10.00 tot 12.00
WELLIN	Stadhuis	3e maandag	13.30 tot 15.00

**GEWESTELIJK BUREAU NAMEN**

Rue Godefroid 35  
5000 Namur

Groen nummer: 0800/50246  
Tel.: 081/ 23.46.10, fax: 081/ 23.46.08  
E-mail: namur@onp.fgov.be

Iedere werkdag van 09.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 16.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
ANDENNE	Site Godin	iedere dinsdag behalve 3e dinsdag	13.30 tot 15.00
BEAURAING	Stadhuis	2e woensdag	10.00 tot 11.30
BIEVRE	Stadhuis	3e woensdag	14.30 tot 15.30

CINEY	Stadhuis	3e dinsdag	10.00 tot 12.00
COUVIN	Adm. Centrum	3e vrijdag	09.30 tot 11.30
DINANT	Stadhuis	1e woensdag	10.00 tot 12.00
DOISCHE	O.C.M.W.	2e woensdag	13.30 tot 15.00
EGHEZEE	Gemeentehuis	2e vrijdag	10.00 tot 11.30
FERNELMONT	Gemeentehuis	1e vrijdag	13.30 tot 15.00
FLOREFFE	Gemeentehuis	3e donderdag	09.30 tot 11.30
FLORENNES	O.C.M.W.	1e maandag	10.00 tot 11.30
GEDINNE	O.C.M.W.	3e woensdag	10.00 tot 11.30
GEMBLOUX	Gemeentehuis	3e dinsdag	14.00 tot 15.30
GESVES	Gemeentehuis	1e woensdag	13.30 tot 15.00
HASTIERE	Gemeentehuis	4e donderdag	10.30 tot 11.30
HAVELANGE	Gemeentehuis	4e dinsdag	10.00 tot 11.30
HOUYET	O.C.M.W.	2e maandag	10.00 tot 11.30
JEMEPPE s/SAMBRE	Gemeentehuis	2e vrijdag	13.30 tot 15.00
METTET	Gemeentehuis	2e maandag	13.00 tot 15.00
PHILIPPEVILLE	Stadhuis	4e vrijdag	09.30 tot 11.30
ROCHEFORT	Stadhuis	2e dinsdag	10.00 tot 12.00
SAMBREVILLE	Oud stadhuis van Tamines	1e vrijdag	09.30 tot 11.30
SOMME-LEUZE	Gemeentehuis		
	Baillonville	1e dinsdag	09.30 tot 11.30
VRESSE	Gemeentehuis	3e woensdag	13.00 tot 14.00
WALCOURT	O.C.M.W.	4e vrijdag	13.30 tot 14.30
YVOIR	Gemeentehuis	1e maandag	13.30 tot 15.00

**RIJKSINSTITUUT VOOR SOCIALE VERZEKERINGEN DER ZELFSTANDIGEN**

**CENTRALE ADMINISTRATIE**

Jan Jacobsplein 6  
1000 Brussel

Tel.: 02/ 546.42.11, fax: 02/ 511.21.53  
Website: [www.rsvz.fgov.be](http://www.rsvz.fgov.be)  
E-mail: [info@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:info@rsvz-inasti.fgov.be)

**GEWESTELIJK BUREAUS EN ZITDAGEN**

(vermeld op [www.rsvz.fgov.be](http://www.rsvz.fgov.be))

**GEWESTELIJK BUREAU BRUSSEL-HOOFDSTAD**

Waterloolaan 77  
1000 Brussel  
Iedere werkdag van 8.15 tot 16.30

Tel.: 02/ 546.42.11, fax: 02/511.21.53  
E-mail: [info-bch@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:info-bch@rsvz-inasti.fgov.be)

**GEWESTELIJK BUREAU ANTWERPEN**

Oudaan 8–10  
2000 Antwerpen  
Iedere werkdag van 8.15 tot 16.30

Tel.: 03/ 224.46.11, fax: 03/ 224.46.99  
E-mail: [info-antwerpen@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:info-antwerpen@rsvz-inasti.fgov.be)

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BOOM	Gemeentehuis	1e donderdag	11.00 tot 12.00
HERENTALS	Adm. centrum	2e woensdag	10.00 tot 12.00
KAPELLEN	Adm. centrum	1e dinsdag	09.00 tot 10.00
MECHELEN	Stadhuis Financiezaal	3e woensdag	11.00 tot 12.00
MOL	Adm. centrum		
	" Het Getouw "	3e woensdag	10.00 tot 11.00
OOSTMALLE	Veiligheidscentrum	3e woensdag	10.00 tot 11.00
PUURS	Gemeentehuis	2e donderdag	09.00 tot 10.00
TURNHOUT	Cultureel centrum	4e woensdag	14.00 tot 16.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

**GEWESTELIJK BUREAU HASSELT**

Leopoldplein 16 bus 5, 3e verd.  
3500 Hasselt  
Iedere werkdag van 8.15 tot 16.30

Tel.: 011/ 85.48.11, fax: 011/ 85.48.99  
E-mail: [info-hasselt@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:info-hasselt@rsvz-inasti.fgov.be)

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BILZEN	Stadhuis	4e woensdag	09.00 tot 11.00
GENK	Adm. centrum		
	Sociaal Huis	4e dinsdag	10.00 tot 12.00
LANAKEN	O.C.M.W.	1e woensdag	10.00 tot 12.00
LEOPOLDSBURG	O.C.M.W.		
	Sociale Dienst	1e dinsdag	10.00 tot 12.00

MAASEIK	Adm. centrum	4e dinsdag	14.00 tot 16.00
NEERPELT	Gemeentehuis	2e maandag	10.00 tot 12.00
PEER	O.C.M.W.	3e maandag	09.00 tot 10.00
RIEMST	Gemeentehuis	3e dinsdag	09.00 tot 10.00
SINT-TRUIDEN	O.C.M.W.	3e dinsdag	13.00 tot 15.00
TESSENDERLO	O.C.M.W.	4e donderdag	10.00 tot 12.00
TONGEREN	Adm. centrum	1e donderdag	10.00 tot 12.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus

**GEWESTELIJK BUREAU GENT**

Koningin Fabiolalaan 116  
9000 Gent

Tel.: 09/ 379.49.11, fax: 09/379.49.99  
E-mail: info-gent@rsvz-inasti.fgov.be

Iedere werkdag van 8.00 tot 16.30

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
AALST	Stadhuis		
	Sociale Dienst	2e donderdag	10.00 tot 11.00
AALTER	Gemeentehuis	4e dinsdag	13.30 tot 14.30
BEVEREN	Gemeentehuis	1e woensdag	09.00 tot 10.00
DENDERMONDE	Stadhuis	2e donderdag	09.00 tot 10.00
EEKLO	Gemeentehuis	3e donderdag	09.00 tot 10.00
EVERGEM	O.C.M.W.	2e maandag	13.30 tot 14.30
GERAARDSBERGEN	Sporthal	3e maandag	09.00 tot 10.00
HAMME	Gemeentehuis	1e maandag	09.00 tot 10.00
LOKEREN	Nieuw gemeentehuis	1e donderdag	09.00 tot 10.00
MALDEGEM	Sociaal huis	4e dinsdag	09.00 tot 10.00
NINOVE	Nieuw Stadhuis	3e dinsdag	11.00 tot 12.00
OUDENAARDE	Adm. centrum	1e donderdag	11.00 tot 12.00
RONSE	Stadhuis	2e dinsdag	09.00 tot 10.00
SINT-NIKLAAS	Stadhuis	2e woensdag	09.00 tot 10.00
STEKENE	Gemeentehuis	2e woensdag	13.30 tot 14.30
TEMSE	Admin. Centrum	1e woensdag	13.30 tot 14.30
WETTEREN	Gemeentehuis	1e donderdag	13.30 tot 14.30
ZELE	Gemeentehuis	1e maandag	13.30 tot 15.30
ZOTTEGEM	Stadhuis	3e maandag	13.00 tot 14.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

**GEWESTELIJK BUREAU VLAAMS-BRABANT**

Vaartstraat 54  
3000 Leuven

Tel.: 016/ 31.47.11, fax: 016/ 31.47.99  
E-mail: info-leuven@rsvz-inasti.fgov.be

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.00 tot 15.00

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
AARSCHOT	Stadhuis	laatste donderdag	09.00 tot 12.00
ASSE	Gemeentehuis	2e dinsdag	10.00 tot 12.00
DIEST	Stadhuis	1e woensdag	09.00 tot 12.00



DILBEEK	Gemeentehuis	4e maandag	10.00 tot 12.00
GALMAARDEN	Gemeentehuis	3e dinsdag	09.00 tot 10.00
GRIMBERGEN	Nieuw Gemeentehuis	1e woensdag	09.00 tot 10.00
HAACHT	Gemeentehuis	3e woensdag	14.00 tot 16.00
HALLE	Stadhuis, Sociale Dienst	1e + 3e donderdag	09.00 tot 11.00
HERNE	Gemeentehuis	2e dinsdag	10.30 tot 12.00
KAMPENHOUT	Gemeentehuis	2e dinsdag	14.00 tot 16.00
KORTENBERG	Nieuw Adm. Centrum	3e donderdag	09.00 tot 11.00
LANDEN	Adm. Centrum	2e woensdag	09.00 tot 10.00
LENNIK	Gemeentehuis	2e dinsdag	09.00 tot 10.00
LIEDEKERKE	Adm. Centrum	4e dinsdag	09.00 tot 10.00
LONDERZEEL	Gemeentehuis	3e dinsdag	10.00 tot 12.00
LUBBEEK	Gemeentehuis	2e dinsdag	09.00 tot 10.00
MERCHTEM	Gemeentehuis	3e woensdag	10.00 tot 12.00
OVERIJSE	Gemeentehuis	2e donderdag	09.00 tot 12.00
SCHERPENHEUVEL- ZICHEM	Sociaal Huis	2e dinsdag	11.00 tot 12.00
ST-PIETERS-LEEUEW	Gemeentehuis	4e woensdag	09.00 tot 10.00
TIENEN	Stadhuis	1e dinsdag	09.00 tot 12.00
VILVOORDE	Campion	2e woensdag	10.00 tot 12.00
WOLVERTEM	Gemeentehuis	4e maandag	14.00 tot 15.00
ZAVENTEM	Gemeentehuis	3e maandag	10.00 tot 11.00
ZOUTLEEUEW	Stadhuis	1e dinsdag	14.00 tot 15.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

### GEWESTELIJK BUREAU BRUGGE

Abdijbekepark 2

8200 St-Andries-Brugge

Iedere werkdag van 8.30 tot 16.00

Tel.: 050/ 30.53.11, fax: 050/ 30.53.99

E-mail: info-brugge@rsvz-inasti.fgov.be

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BLANKENBERGE	Stadhuis	2e dinsdag	10.00 tot 12.00
DE PANNE	Gemeentehuis	2e dinsdag	11.00 tot 12.00
DIKSMUIDE	Stadhuis	2e maandag	11.00 tot 12.00
GISTEL	Stadhuis	1e maandag	09.00 tot 10.00
HOUTHULST	Gemeentehuis	1e donderdag	11.00 tot 12.00
IEPER	R.V.A.	2e donderdag	10.00 tot 11.00
INGELMUNSTER	Gemeentehuis	3e vrijdag	09.00 tot 10.00
KNOKKE	Stadhuis	1e dinsdag	10.00 tot 12.00
KOMEN	Gemeentehuis	4e maandag	09.00 tot 10.00
KORTRIJK	Stadhuis	1e en 3e dinsdag	10.00 tot 12.00
MENEN	Stadsdienst Yvonne Serruysstraat 28	1e woensdag	09.00 tot 10.00
MIDDELKERKE	Gemeentehuis	2e donderdag	11.00 tot 12.00
MOESKROEN	Stadhuis	2e dinsdag	11.00 tot 12.00

NIEUWPOORT	Stadhuis	1e vrijdag	11.00 tot 12.00
OOSTENDE	Stadhuis	1e en 3e donderdag	09.00 tot 12.00
POPERINGE	Veurnestraat 55	4e dinsdag	09.00 tot 10.00
ROESELARE	O.C.M.W.	3e dinsdag	10.00 tot 12.00
TIELT	Stadhuis	1e donderdag	11.00 tot 12.00
TORHOUT	Stadhuis	laatste woensdag	11.00 tot 12.00
VEURNE	Dienstencentrum "Zonnebloem"	3e woensdag	10.00 tot 12.00
WAREGEM	Gemeentehuis	laatste donderdag	09.00 tot 11.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

### GEWESTELIJK BUREAU WAALS BRABANT

Place des Carmes 12 boîtes 108-110

1300 Wavre

Iedere werkdag van 9.00 tot 12.00 en van 13.30 tot 15.00

Tel.: 010/ 68.55.11, fax: 010/ 68.55.99

E-mail: info-wavre@inasti-rsvz.fgov.be

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BRAINE-L'ALLEUD	Adm. Centrum	2e donderdag	10.00 tot 11.00
GENAPPE	Gemeentehuis	2e vrijdag	10.00 tot 11.00
LASNE	O.C.M.W.	3e woensdag	10.00 tot 11.00
NIVELLES	Bd des Arbalétriers	1e donderdag	14.00 tot 15.00
ORP-LE-GRAND	Gemeentehuis	1e dinsdag	10.45 tot 12.00
PERWEZ	Maison de l'Emploi	1e dinsdag	09.00 tot 10.15
RAMILLIES	Gemeentehuis	4e woensdag	09.00 tot 10.00
TUBIZE	Gemeentehuis	3e donderdag	10.00 tot 11.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

### GEWESTELIJK BUREAU BERGEN

Rue de la Halle 1-5

7000 Mons

Iedere werkdag van 8.30 tot 12.30 en van 13.30 tot 16.30

Tel.: 065/ 37.54.11, fax: 065/ 37.54.99

E-mail: info-mons@inasti-rsvz.fgov.be

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
ATH	Gemeentelijk adm. centrum	1e donderdag	11.00 tot 12.00
BRAINE-LE-COMTE	Stadhuis	2e donderdag	10.00 tot 12.00
CHARLEROI	Stadhuis	2e + 4e donderdag	09.00 tot 12.00
CHATELET	Stadhuis	2e dinsdag	09.15 tot 12.00
KOMEN	Stadhuis	4e maandag	09.00 tot 11.00
FLEURUS	Sociale Dienst	laatste maandag	10.00 tot 12.00
FROID-CHAPELLE	Stadhuis	3e woensdag	10.00 tot 12.00
LA LOUVIERE	Stadhuis	3e maandag	10.00 tot 12.00
MOMIGNIES	Stadhuis	2e woensdag	14.00 tot 15.30
MOESKROEN	Stadhuis	2e dinsdag	10.00 tot 12.00

PERUWELZ	Stadhuis	2e vrijdag	09.00 tot 12.00
QUIÉVRAIN	Stadhuis	1e dinsdag	09.00 tot 10.00
RONSE	Stadhuis	2e dinsdag	09.00 tot 10.00
THUIN	Stadhuis	3e woensdag	10.00 tot 12.00
TOURNAI	Stadhuis	3e woensdag	09.00 tot 12.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

**GEWESTELIJK BUREAU LUIK**

Rue des Guillemains 113

4000 Liège

Iedere werkdag van 8.15 tot 16.30

Tel.: 04/ 241.50.11, fax: 04/ 241.50.99

E-mail: info-liege@inasti-rsvz.fgov.be

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
AYWAILLE	Stadhuis	3e dinsdag	10.00 tot 12.00
HANNUT	Stadhuis	4e maandag	09.30 tot 12.00
HERVE	Stadhuis	1e woensdag	09.00 tot 10.00
HUY	Dienst Sociale Zaken	2e donderdag	10.00 tot 12.00
SPA	Stadhuis	1e dinsdag	10.00 tot 12.00
TROIS-PONTS	Stadhuis	3e vrijdag	11.00 tot 12.00
VERVIERS	Schepenkantoor		
	Sociale Zaken	3e woensdag	14.00 tot 16.00
WAREMME	Stadhuis	2e woensdag	10.00 tot 12.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

**GEWESTELIJK BUREAU LIBRAMONT**

Rue Jarlicyn 5

6800 Libramont-Chevigny

Iedere werkdag van 8.30 tot 16.30

Tel.: 061/ 29.52.11, fax: 061/ 29.52.99

E-mail: info-libramont@inasti-rsvz.fgov.be

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
ARLON	ONP	1e + 3e donderdag	10.00 tot 12.00
AUBANGE	O.C.M.W.	2e dinsdag	11.00 tot 12.00
BARVAUX	Stadhuis	4e maandag	13.30 tot 15.00
BASTOGNE	Stadhuis	2e woensdag	10.00 tot 12.00
BOUILLON	Stadhuis	2e donderdag	14.00 tot 16.00
ÉREZÉE	Stadhuis	4e maandag	11.00 tot 12.00
FLORENVILLE	Stadhuis	1e woensdag	11.00 tot 12.00
LÉGLISE	Stadhuis	2e maandag	11.00 tot 12.00
MARCHE-EN-			
FAMENNE	Stadhuis	3e maandag	10.00 tot 12.00
VIELSALM	Stadhuis	4e donderdag	09.00 tot 12.00
VIRTON	Stadhuis	2e donderdag	10.00 tot 12.00
WELLIN	Gemeentehuis	3e maandag	13.30 tot 15.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

**GEWESTELIJK BUREAU MALMÉDY**

Place du Châtelet 6

4960 Malmédy

Iedere werkdag van 8.30 tot 16.30

Tel.: 080/ 79.41.11, fax: 080/ 79.41.49

E-mail: info-malmedy@inasti-rsvz.fgov.be

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BULLANGE	Gemeentehuis	1e dinsdag	09.30 tot 12.00
EUPEN	Rode Kruiscentrum	1e + 3e woensdag	10.00 tot 12.00
LA CALAMINE	Gemeentehuis	1e woensdag	13.30 tot 15.30
RAEREN	Gemeentehuis	3e woensdag	13.30 tot 15.30
SAINT-VITH	Gemeentehuis	3e dinsdag	09.00 tot 12.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

**GEWESTELIJK BUREAU NAMEN**

Rue Godefroid 35

5000 Namur

Iedere werkdag van 9.00 tot 16.30

Tel.: 081/ 42.51.11, fax: 081/ 42.51.99

E-mail: info-namur@inasti-rsvz.fgov.be

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
ANDENNE	Site Godin	1e dinsdag	10.00 tot 12.00
BEAURAING	Stadhuis	4e woensdag	10.00 tot 12.00
CINEY	Stadhuis	3e dinsdag	10.00 tot 12.00
COUVIN	Adm. centrum	3e donderdag	10.00 tot 12.00
DINANT	Stadhuis	1e donderdag	10.00 tot 12.00
FLORENNES	O.C.M.W.	2e donderdag	10.00 tot 11.00
GEDINNE	O.C.M.W.	3e woensdag	10.00 tot 11.30
GEMBLOUX	Stadhuis	3e dinsdag	14.00 tot 15.00
HAVELANGE	Stadhuis	3e donderdag	11.00 tot 12.00
HOUYET	O.C.M.W.	2e maandag	10.00 tot 11.30
ROCHEFORT	Stadhuis	2e dinsdag	10.00 tot 12.00
WALCOURT	O.C.M.W.	3e woensdag	10.00 tot 11.00

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zitdagen tussen 15 juli en 15 augustus.

**PENSIOENDIENST VOOR DE OVERHEIDSSECTOR**

(Vroeger Administratie der Pensioenen)

Victor Hortaplein 40 bus 30

1060 Bussel

Algemeen nummer

Tel.: 02/ 558.60.00, fax: 02/ 558.60.10

Website: [www.pdos.fgov.be](http://www.pdos.fgov.be)

E-mail: [info@pdos.fgov.be](mailto:info@pdos.fgov.be)

Informatie ambtenaar:

Mevrouw Gisèle De Reghel

Tel.: 02/ 558.63.65, fax: 02/ 558.60.10

E-mail: [gisele.dereghel@pdos.fgov.be](mailto:gisele.dereghel@pdos.fgov.be)

**INLICHTINGENBUREAUS**

(vermeld op [www.pdos.fgov.be](http://www.pdos.fgov.be))

GEMEENTE	PLAATS	DAGEN	UREN
BRUSSEL	Victor Hortaplein 40 1060 Brussel	Elke werkdag	09.00 tot 12.00 13.30 tot 16.00
ANTWERPEN	RVP, Sint-Katelijnevest 54	Elke maandag, dinsdag en woensdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30
BRUGGE	RVP, Torhoutsesteenweg 281	Elke dinsdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30
GENT	RVP, Koningin Fabiolalaan 116	Elke woensdag	10.00 tot 12.00 14.00 tot 16.00
HASSELT	RVP, Ridder Portmansstraat 16	Elke maandag en elke 1e, 3e (en 5e) dinsdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30
KORTRIJK	RVP, Keer der Vlamingenstraat 6	Elke donderdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30
OOSTENDE	Huize Willy Kooy Hospitaalstraat 35	Elke 2 en 4e donderdag	10.00 tot 12.00 14.00 tot 16.00
SINT-NIKLAAS	Administratief centrum "De baljuw" Driekoningsstraat 4 (gelijkvloers)	Elke 1e en 3e (en 5e ) donderdag	10.15 tot 12.15 13.45 tot 15.45
TURNHOUT	Financiecentrum Spoorwegstraat 22 lokaal 10bis	Elke 2e en 4e donderdag	10.00 tot 12.00 13.20 tot 15.20
ARLON	ONP, Rue des Déportés 50	Elke 2e en 4e donderdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30
MONS	ONP, Rue de Nimy 73	Elke maandag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30
CHARLEROI	ONP, Rue de Damprémy 73	Elke dinsdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30

TOURNAI	Rue du Château 49 (1e verdieping)	Elke woensdag	10.00 tot 12.00 14.00 tot 16.00
EUPEN	Rode Kruiscentrum Rotenberg 33	Elke 1e woensdag	10.30 tot 12.00 13.30 tot 15.30
LIÈGE	ONP, Rue Paradis 50	Elke maandag, woensdag en donderdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30
NAMUR	ONP, Rue Godefroid 35	Elke dinsdag en 1e, 3e (en 5e) donderdag	10.00 tot 12.00 13.30 tot 15.30

Opgelet ! Wegens de vakantiepiek géén zittagen tussen 15 juli en 16 augustus, behalve te Brussel.

Als deze openingsuren niet schikken, kan een afspraak gemaakt worden voor een onderhoud met de verantwoordelijke van de dienst die het dossier behandelt.

De afspraak kan enkel in het inlichtingenbureau te Brussel, mits voorafgaandelijk telefonisch contact op het nummer 02/ 558.60.00

### ***CENTRALE DIENST DER VASTE UITGAVEN - PENSIOENEN***

### ***FEDERALE OVERHEIDSDEINST FINANCIEN***

### ***ADMINISTRATIE VAN DE THESAURIE***

Kunstlaan 30  
1040 Brussel

Tel.: 02/ 572.57.11, fax: 02/ 233.75.04  
Website: [www.cdvu.pensioenen.fgov.be](http://www.cdvu.pensioenen.fgov.be)  
E-mail: [cdvupensioenen.thesaurie@minfin.fed.be](mailto:cdvupensioenen.thesaurie@minfin.fed.be)

Informatieambtenaar:  
De heer Jacquy Hostaux

Tel.: 02/233.71.93; fax: 02/233.74.95  
E-mail: [Jacquy.hostaux@minfin.fed.be](mailto:Jacquy.hostaux@minfin.fed.be)

### **Bezoekers:**

Handelsstraat 96  
1040 Brussel

### **Openingsuren:**

Van maandag tot vrijdag:  
van 8u45 tot 11u45  
van 13u tot 16u

***DIENT VOOR OVERZEESE SOCIALE ZEKERHEID***

Louizalaan 194  
1050 Brussel

Rust-en overlevingspensioenen, pensioen uit de echtgescheiden echtgenoot:  
Tel.: 02/ 642.06.46, fax: 02/ 642.05.59  
Website: [www.dosz.be](http://www.dosz.be)  
E-mail: [info@dosz.fgov.be](mailto:info@dosz.fgov.be)

**Openingsuren:**

Van maandag tot vrijdag:  
van 9u tot 12u zonder afspraak  
Buiten deze uren op afspraak  
Telefonisch onthaal:  
van 9u tot 12u en van 13u30 tot 16u.  
(GMT + 1, Brusselse tijd)

***NMBS HOLDING***

***PENSIOENDIENSTEN***

Frankrijkstraat 85  
1060 Brussel

Reglementering rust-, overlevings- en invaliditeitspensioenen	Tel.: 02/ 525.25.38, fax: 02/ 525.40.12
Berekening nieuwe pensioenen	Tel.: 02/ 525.35.27, fax: 02/ 526.35.96
Betalingen	Tel.: 02/ 525.35.07, fax: 02/ 526.35.96

**INTERNATIONALE ZITDAGEN BELGIË – DUITSLAND**

**De Rijksdienst voor Pensioenen en het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen** houden gezamenlijke zitdagen in samenwerking met de Duitse Rentenversicherung Bund.

Voor deze zitdagen is een afspraak noodzakelijk. Dit kan telefonisch op de vermelde telefoonnummers.

**België**

PLAATS		DAGEN	UREN
ANTWERPEN 03/224.85.50	RVP, St.Katelijnest 54-57	17.09.2007	09.00 tot 12.00
		18.09.2007	13.30 tot 16.00
BRUSSEL 02/529.23.72	RVP, Zuidertoren	25.04.2007	09.00 tot 11.30
		26.04.2007	13.30 tot 16.00
		19.09.2007	
		20.09.2007	
GENT 09/248.38.11	RVP, Koningin Fabiolalaan 116	23.04.2007	09.00 tot 12.00
		24.04.2007	13.30 tot 16.00
EUPEN 087/74.00.00	Rode Kruiscentrum Rotenberg 33	17.01.2007	09.00 tot 12.00
		21.02.2007	
		21.03.2007	
		18.04.2007	
		16.05.2007	
		20.06.2007	
		18.07.2007	
		19.09.2007	
KELMIS 087/63.98.39	Gemeentehuis	17.10.2007	
		21.11.2007	
		19.12.2007	
		07.03.2007	13.30 tot 16.00
		06.06.2007	
LUIK 04/229.68.18	RVP, Rue Paradis 50	05.09.2007	
		05.12.2007	
		16.01.2007	09.00 tot 12.00
		20.02.2007	13.30 tot 16.00
		20.03.2007	
SAINT-VITH 080/28.01.00	Gemeentehuis	13.03.2007	
		16.01.2007	09.00 tot 12.00
		20.02.2007	
		20.03.2007	
		17.04.2007	
		15.05.2007	
		19.06.2007	



		17.07.2007	
		21.08.2007	
		18.09.2007	
		16.10.2007	
		20.11.2007	
		18.12.2007	
RAEREN	Gemeentehuis	17.01.2007	13.30 tot 16.00
087/86.69.40		21.02.2007	
		21.03.2007	
		18.04.2007	
		16.05.2007	
		20.06.2007	
		18.07.2007	
		19.09.2007	
		17.10.2007	
		21.11.2007	
		19.12.2007	

### Duitsland

AACHEN	Deutsche Rentenversicherung	24.01.2007	09.00 tot 16.00
0049/241.6096-02	Benediktinerstrasse 39	23.05.2007	
	52066 Aachen	25.07.2007	
		26.09.2007	
		23.11.2007	13.00 tot 19.00
		24.11.2007	09.30 tot 15.30
KEULEN	Deutsche Rentenversicherung	28.03.2007	09.00 tot 16.00
0049/221.3317-01	Lungenstrasse 35	24.10.2007	
	50676 Köln		

# INHOUDSTAFEL

	P
VOORWOORD	3
<b>DEEL 1: DE OMBUDSDIENST PENSIOENEN</b>	5
<b>DE ACTIVITEITEN EN DE MIDDELEN VAN DE OMBUDSDIENST PENSIOENEN</b>	7
<b>De activiteiten</b>	7
De protocolakkoorden	7
Federale Overheidsdiensten en sociale parastatalen	7
Overheidsbedrijven	7
Pensioendiensten in de privaatrechtelijke sfeer	8
Informatie en externe communicatie	8
Persconferentie van 11 april 2006: voorstelling van het jaarverslag 2005	9
Algemene vergadering van het Raadgevend Comité voor de Pensioensector op 28 september 2006	9
Informatiecampagne in de pers: oktober – november 2006	9
Mailing aan de intermediairs – november 2006	10
Bekendmaking in het buitenland	11
De website van de Ombudsdienst Pensioenen: <a href="http://www.ombudsmanpensioenen.be">www.ombudsmanpensioenen.be</a>	11
Nieuwe e-mailadressen	12
Voordrachten	12
De Ombudsdienst in de media	13
Evaluatie (audit) van de communicatiewerking	13
Externe relaties	14
Het Permanent Overleg Ombudslui (POOL)	15
Internationale Ombudsmanorganisaties	15
<b>De middelen van de Ombudsdienst Pensioenen</b>	17
De menselijke middelen	17
Het college van de Ombudsmannen	17
De medewerkers	17
Vorming	17
De financiële middelen	19
De materiële middelen	20
<b>BESLUIT</b>	21
<b>DEEL 2: ONDERZOEK VAN DE DOSSIERS</b>	23
<b>STATISTISCHE GEGEVENS</b>	25
<b>De verzoeken – Algemene cijfers en trends</b>	25
Totaal aantal verzoeken	25

Gemiddeld aantal verzoeken per maand	26
Verdeling van de verzoeken naar de taal van de klager	26
Verdeling van de verzoeken naar het geslacht van de klager	26
Wijze van indienen van de verzoeken	26
Woon- of verblijfplaats van de verzoeker	27
Voorwerp van de verzoeken	27
<b>Ontvankelijkheid van de verzoeken</b>	28
Toestand op 1 maart 2007	28
<b>Voorwerp van de ontvankelijke klachten</b>	29
Vaststelling van de pensioenrechten	29
Betaling	29
Behoorlijk bestuur	30
<b>Betrokken pensioendiensten</b>	30
Absolute aantallen	31
Gewogen aantallen	32
<b>De dossierbehandeling</b>	32
Afgesloten dossiers	32
De ontvankelijkheid van de afgesloten dossiers	33
Gegronde klachten	34
Resultaat van de bemiddeling voor de gegronde klachten	35
Onontvankelijkheid	35
Onbevoegdheid	36
Behandelingsduur	37
Gemiddelde behandelingsduur voor de afgesloten dossiers	38
Dossiers in afwachting en in onderzoek	39
<b>ANALYSE VAN DE DOSSIERS</b>	41
<b>De toekenningsdiensten van de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP)</b>	
♦ Fout in de pensioenbeslissing – Laattijdige rechtzetting – Achterstellen betaald na de ingangsdatum van het pensioen	42
♦ Eenheid van loopbaan – Opeenvolgende onderwerping aan het stelsel der zeevarenden en aan dat van de werknemers – Vergelijking van twee situaties: berekening van het pensioen op basis van het stelsel der werknemers of berekening op basis van beide stelsels – Toekenning van het voordeligste pensioen	43
♦ Pensioenleeftijd en de toegelaten grenzen inzake de cumulatie van een pensioen met inkomsten uit een beroepsactiviteit – Werkwijze van de RVP niet in overeenstemming met de wetten en reglementen – Officiële aanbeveling	45
♦ Verlies van 11 maanden pensioen ingevolge de uitoefening van een niet toegelaten activiteit gedurende 1 maand – Probleem verbonden met de stapsgewijze verhoging van de pensioenleeftijd voor vrouwen	48
♦ Cumulatie van een overlevingspensioen en één of meerdere rustpensioenen – Overlevingspensioen ten onrechte verminderd met supplement gewaarborgd minimum van de openbare sector – Supplement in de openbare sector herberekend na toepassing van de cumulatie	52

◆ Cumulatie van een overlevingspensioen en een voordeel ten laste van Zwitserland – Regelgeving inzake vermindering of schorsing niet toepasselijk in het geval van een voordeel toegekend ingevolge vrijwillige bijdragen	54
◆ Bedrag van het pensioen onder de wettelijke drempel – Kapitaal van de ouderdomsrente niet betaalbaar – Wijziging van de wetgeving vanaf 1 januari 2007 – Toekenning en betaling van beide voordelen voortaan mogelijk	56
◆ Pensioenramingen vanaf de leeftijd van 55 jaar – Vanaf juli 2006 automatische verzending voor de personen die in België wonen – Moeilijkheden ingevolge de nieuwe werkwijze	59
◆ Ambtshalve toekenning van het pensioen en vervolgens van de IGO – Verhoging van de basisbedragen van de IGO op 1 december 2006 – Geen onderzoek van dit voordeel voor sommige gepensioneerden – Ongeoorloofd onderscheid?	63
◆ IGO en het stelsel van de tegemoetkomingen aan gehandicapten – Geen polyvalentie van de aanvraag	66
◆ Intresten in het kader van het “Handvest” van de sociaal verzekerde – Evolutie in de administratieve praktijk van de RVP	69
◆ Opening van het recht op terugbetaling van gezondheidszorgen – Rol van de RVP in de aflevering van het attest bestemd voor de mutualiteit – Code die voor de gepensioneerde tot gevolg heeft dat hij al dan niet persoonlijke bijdragen moet betalen	71
◆ Openbaarheid van bestuur – Raadplegen door de gepensioneerde van zijn pensioendossier – Toepassing van de wet van 11 april 1994	74
◆ Overdracht van bijdragen in beide richtingen tussen de openbare sector en de regeling voor werknemers – Gebrekkige uitwisseling van informatie tussen de RVP en de PDOS – Vijftien jaren niet in aanmerking genomen in de loopbaan als werknemer	75
<b>De betalingsdiensten van de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP)</b>	77
◆ Probleem met de betaling van het pensioen door een fout in de registratie van het adres – Traagheid in de correctieprocedure	77
◆ Terugvordering van onverschuldigde pensioenbedragen – Verjaring: 6 maanden (normale termijn) of 3 jaar (uitzonderlijke termijn)	79
◆ Terugvordering van een schuld – Vaststelling van de verjaring – Verplichting voor de pensioendienst om de verjaring te stuiten om de zes maanden door een geldig document – Werkwijze van de RVP niet in overeenstemming met de wet – Officiële aanbeveling	81
◆ Toepassing van de artikelen 1409 en 1410 van het Gerechtelijk wetboek – Samenloop van schuldeisers – Betwistbare handelswijze van de RVP – Universitaire studie gevraagd door het College van de Ombudsmannen – Officiële aanbeveling	86
◆ Klacht tegen de beslissingen genomen door de Raad voor uitbetaling van de voordelen inzake de verzaking aan onverschuldigde betalingen	101
◆ Betaling van het pensioen in het buitenland – Problemen bij het innen van het mandaat in de Servische provincie Kosovo	102
◆ Feitelijke scheiding – Probleem inzake de verdeling van het gezinspensioen bij betaling via overschrijving – Oplossing door middel van een attest van de bank	104
◆ IGO en toegelaten activiteit – Verjaringstermijn voor onverschuldigde betalingen – “Te goeder trouw” – Weigering van de termijn van 6 maanden maar verbetering van de informatie aan de gepensioneerden – Opvolging van de indexering van onderhoudsgeld	106

◆ Solidariteitsbijdrage – Wijziging van de berekeningsbasis – Buitenlandse pensioenen uitgesloten uit het toepassingsgebied vanaf 1 augustus 2006 voor de inwoners van de EER en Zwitserland	110
◆ De toekenning van een vakantiegeld in de regeling voor werknemers – Geen spoor van discriminatie	112
<b>De Pensioendienst voor de overheidssector (PDOS)</b>	115
◆ Hoofdamt of bijamt – Belang voor het recht op het gewaarborgd minimumpensioen	115
◆ Toekenning van een pensioen in de openbare sector geweigerd – Werkelijke diensten beëindigd vóór 31 december 1976 – Niet in aanmerking nemen van de periode na deze datum (verlof zonder wedde niet gelijkgesteld met dienstactiviteit) – Voorwaarde toegevoegd aan de wet – Officiële aanbeveling	118
◆ Overlevingspensioen als uit de echt gescheiden echtgenoot van een ambtenaar – Geen ambtshalve onderzoek wanneer er een andere mogelijke rechthebbende bestaat – Definitief verlies van rechten in het geval van een laattijdige aanvraag	121
◆ Onverschuldigde betalingen in de openbare sector – Beperkte of onbestaande mogelijkheden inzake spreiding van de terugbetalingen of van aanvraag tot verzekering voor de schuldenaar – In redelijkheid verantwoord onderscheid? – Algemene aanbeveling	130
◆ Inkomsten uit een beroepsactiviteit – Verschillende grensbedragen in de publieke sector en in de regeling voor werknemers – Praktische oplossing bij gebrek aan wettelijke oplossing	135
◆ Overdracht van bijdragen in het kader van de wet van 5 augustus 1968 – Mededeling van inlichtingen aan de RVP – Terugkerend probleem	136
◆ Loopbaanonderbreking en pensioen in de openbare sector – Vrijwillige bijdragen niet terugbetaalbaar bij het niet in aanmerking nemen van sommige periodes in de berekening van het pensioen	140
<b>Het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ)</b>	143
◆ Vervroegd pensioen met of zonder vermindering – Belang van correcte en tijdige informatie	143
◆ Polyvalentie van de aanvraag – Pensioenrechten in de regeling voor zelfstandigen niet onderzocht door vergetelheid van de RVP – Overlevingspensioen door het RSVZ toegekend met terugwerkende kracht tot de oorspronkelijke ingangsdatum	146
◆ Uitoefening van een toegelaten of niet toegelaten zelfstandige activiteit – Werknemerspensioen verminderd, na onderzoek hersteld	147
◆ Gemengde loopbaan – Vonnis uitgevoerd door de RVP maar niet tegenstelbaar aan het RVSZ – Oplossing in overeenstemming met de billijkheid	150
<b>De Directie Pensioenen van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU)</b>	153
◆ Betaling via de Rekenplichtige der geschillen – Maandelijks levensbewijs – Regelmaat in de betalingen – Administratieve vereenvoudiging – Opvolging Jaarverslag 2005	153
<b>Dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid, de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, Ethias, de sociale verzekeringsfondsen voor zelfstandigen en andere</b>	156
◆ Hervorming van de pensioenen van de overzeese sociale zekerheid – Nieuwigheden ingevoerd door de wet van 20 juli 2006 – Moeilijkheden in de praktische uitvoering – Laattijdige en gedeeltelijke overgangsmaatregelen	156

<b>ONZE VOORSTELLEN EN SUGGESTIES VAN 1999 TOT EN MET 2005</b>	163
De toekenningsdiensten van de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP)	163
De betalingsdiensten van de Rijksdienst voor Pensioenen (RVP)	166
De Pensioendienst voor de overheidssector (PDOS)	168
Het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ)	169
Infodienst Pensioenen (tot juli 2006)	170
Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU)	170
Dienst voor Overzeese Sociale Zekerheid (DOSZ)	171
Klachten van algemene strekking	171
<b>KLACHTEN VAN ALGEMENE STREKKING EN VRAGEN OM INFORMATIE</b>	172
<b>Klachten van algemene strekking</b>	172
Enkele voorbeelden	172
Toekenningsvoorwaarden en berekening van het pensioen in de werknemersregeling	172
Toekenningsvoorwaarden en berekening van het pensioen in het ambtenarenstelsel	174
Toekenningsvoorwaarden en berekening van het pensioen in de regeling van de zelfstandigen	175
<b>De informatiebehoeften</b>	177
Behandeling door het College	178
Besluit	179
<b>DEEL 3: DE AANBEVELINGEN</b>	181
<b>De aanbevelingen 2006</b>	182
Algemene aanbevelingen	182
Officiële aanbevelingen	183
<b>De aanbevelingen 2005 tot 1999</b>	188
<b>DEEL 4: BIJLAGEN</b>	203
Bijlage 1 – Oprichtingsbesluit	204
Bijlage 2 – Huishoudelijk reglement	210
Bijlage 3 – Handvest van de sociaal verzekerde	218
Bijlage 4 – Parlementaire vragen en antwoorden	229
Bijlage 5 – Adressen	232